



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
OPĆINA SABORSKO
OIB: 97869213325

KLASA: 300-01/16-01/7
UR.BROJ: 2133/15-02-16-1
Saborsko, 25. kolovoz 2016.godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE**

1. JAVNI NARUČITELJ:

Naziv: OPĆINA SABORSKO
Sjedište: Saborsko, Senj 44
OIB: 97869213325
Tel. /faks: 047/801-602
Internetska adresa: www.saborsko.hr
Adresa e-pošte: opcina-saborsko1@ka.htnet.hr

2. PREDMET NABAVE

Izrada II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Saborsko.

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

70.000,00 kn (bez PDV-a)

4. NAČIN PLAĆANJA:

Obveza plaćanja prema izvršitelju usluge počinje teći s datumom ovjere računa za isporučenu uslugu. Plaćanje će se izvršiti za svaku pojedinu fazu izrade, u roku od 30 dana. Avansno plaćanje je isključeno. Način plaćanja – obročno.

5. KRITERIJ ZA ODABIR:

Najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz poziva.

6. IZRADA PONUDE:

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

7. OPIS PREDMETA NABAVE:

Izrada Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Saborsko sa slijedećim programskim smjernicama:

- planiranje izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene (T3 – kamp) na dijelu zone R3 i proširenom dijelu izdvojenog građevinskog područja;
- planiranje izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene (T2 – turističko naselje) na dijelu zone R3;
- Planom treba propisati uvjete provedbe ovih zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja, sukladno članku 76. Zakona o prostornom uređenju;
- proširenje građevinskih područja naselja prema pristiglim inicijativama građana.

Ponuditelj je tijekom izrade Plana odnosno realizacije ugovornih obveza koje su predmet nabave obavezan:

- usvojiti opravdane zahtjeve i primjedbe Naručitelja,
- izraditi Plan (tekstualni dio, grafički dio) i priloge Plana (obrazloženje i sažetak za javnost) u obliku elaborata/informatičkog zapisa,
- u pripremi i provođenju javne rasprave: izraditi Prijedlog Plana (tekstualni i grafički dio), sažetak za javnost i obrazloženje tekstualnog i grafičkog dijela Plana, prezentirati konceptijska rješenja Plana na javnim izlaganjima, odgovarati na postavljene upite od strane stručne i druge javnosti i koordinirati rad s nadležnim tijelima,
- obraditi primjedbe i prijedloge s javne rasprave u pismenom obliku,
- izraditi Izvješće o javnoj raspravi,
- izraditi prijedlog Odluke o donošenju Plana,
- predati utvrđeni broj primjeraka Plana izrađenog (po fazama) u analognom obliku kao uvezan odnosno ukoričen elaborat, odnosno kao informatički zapis na CD-u (grafički dio u AutoCad (dwg i doc), a tekstualni dio i Odluku o donošenju u Microsoft Wordu (doc).

8. ROKOVI IZRADE:

Rokovi izrade su definirani Odlukom o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Saborsko kako sijedi:

- izrada II. izmjena i dopuna Plana započeti će sklapanjem ugovora nositelja izrade i izrađivača - rujan 2016. godine,
- izrada nacrtu Plana - studeni 2016. godine,
- izrada prijedloga Plana za javnu raspravu - prosinac 2016. godine,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - veljača 2017. godine,
- izrada konačnog prijedloga Plana - ožujak 2017. godine,
- donošenje Plana - svibanj 2017. godine.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Izrada i predaja potrebnog broja primjeraka nacrtu prijedloga, prijedloga plana i nacrtu konačnog prijedloga plana. Izrada i predaja 6 (šest) primjeraka plana uvezanih u mape formata A4 i 6 (šest) primjeraka CD-a sa cjelokupnim sadržajem (dwg i doc).

10. JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj će prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za slučaj povrede obaveza iz ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, na iznos od 5.000,00 kn.

11. DOKAZ O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

11.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja. Kao dokaz svog upisa u smislu ove točke ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva.

11.2. Ponuditelj mora posjedovati sukladno pozitivnim propisima (Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, „Narodne novine“ broj 118/09), valjanu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu dokumenata prostornog uređenja i nacrtu izvješća o stanju u prostoru, te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem dokumenata prostornog uređenja. Kao dokaz iz ove točke ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuće Rješenje nadležnog Ministarstva.

12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. (forma izjave nije propisana u smislu obrasca kao podloge ovom Dokumentacijom)

13. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke :

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

14. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Saborsko, Senj 44, 47306 Saborsko i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE" – (Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Saborsko).
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda odnosno u slučaju zakašnjele ponude kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

15. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

01. rujan 2016. godine do 11:00 sati.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE:

60 dana

17. ROK IZVRŠENJA:

Posao se smatra završen nakon predaje sveukupne dokumentacije specificirane u točki 9. ovog Poziva.

18. ROK PRUŽANJA USLUGE (TRAJANJA UGOVORA):

18 mjeseci

Produženje roka Naručitelj može odobriti ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje posla, ukoliko Izvršitelj to zatraži pismenim podneskom prije isteka ugovorenih rokova.

19. MJESTO DOSTAVE PONUDE:

Općina Saborsko, Senj 44, Saborsko

20. OTVARANJE PONUDA:

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda

21. OSTALO:

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba Martina Božičević Badanjak, mag.oec., tel: 099/308-1907, e-mail: martina@opcina-saborsko.hr

22. OBAVIJEST O REZULTATIMA:

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Općinski načelnik
Marko Bićanić

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Saborsko

Naručitelj: Općina Saborsko, Senj 44, 47306 Saborsko, OIB: 97869213325

Odgovorna osoba Naručitelja: Načelnik Marko Bićanić

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro račun):	
Broj računa (IBAN):	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Tel:	
Faks:	

PODACI O PODIZVODITELJMA

Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Predmet podugovora:	
Količina podugovora :	
Vrijednost podugovora:	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Mjesto i rok isporuke robe:	

IZRAČUN CIJENE

R.B.	OPIS	rok izrade	cijena	PDV	ukupna cijena
1.	Nacrt prijedloga Plana				
2.	Prijedlog Plana				
3.	Nacrt konačnog prijedloga Plana				
4.	Konačnoi prijedlog Plana				
5.	Usvajanje Plana				
	SVEUKUPNO				

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om*: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu se, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

