

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 021-05/17-01/3 URBROJ: 2133/15-01-17-2)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - OPĆINSKI DOM

KULTURE I VATROGASTVA, 3. SKUPINE

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Saborsko

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Senj 44, 47306 Saborsko

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marko Bićanić

2.5. KONTAKT

Telefon: 047/571-200 Fax: 047/571-196

E-mail: opcina-saborsko1@ka.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Karlovačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Saborsko

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Saborsko, ulica Senj

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800)

Provedbom projekta „Građenje građevine javne i društvene namjene – Općinski dom kulture i vatrogastva, 3. skupine“ ostvariti će se slijedeći ciljevi:

CILJ 1: Doprinos smanjenju i zaustavljanju populacijskog osipanja i iseljavanja

mladih i radno sposobnih stanovnika općine Saborsko

CILJ 2: Unaprjeđenje kvalitete života stanovnika općine Saborsko

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati:

- 1) Osiguranje prostora i uvjeta za unapređenje društveno-kulturnog života stanovnika općine Saborsko
- 2) Osiguranje prostora i boljih uvjeta za kvalitetniji rad DVD-a Saborsko te za organizaciju dječjih natjecateljskih aktivnosti i proslava

INDIKATORI

A) REZULTATA

izgrađena 1 građevina na 2 etaže (425,08 m²) unutar koje su uređene:

4 prostorije i terasa Doma kulture; 1 Kotlovnica; 1 garaža za kom. vozila, 1 komunalno spremište, 1 garaža za vatrogasna vozila, 1 vatrogasno spremište i 1 stubište

hodnik, wc, čajna kuhinja, garderoba i ured za rad DVD-a.

B) CILJEVA

1. Stopa iseljavanja stanovnika Općine 5 g. nakon projekta smanjena za 10% u odnosu na stanje prije projekta
2. Organizirana:
 - a. zajednička druženja i kult. manifest. i prezentacije udruga/zadruga – min. 4x godišnje
 - b. obuke članova DVD-a Saborsko – 2x godišnje
 - c. dječja sportska natjecanja i priredbe – 3x godišnje
 - d. sastanak udruge općine Saborsko s razradom problematike bitne za stanovništvo općine – 1x mjesečno
 - e. proslave blagdana i/ili događaja značajnih za općinu Saborsko -4x godišnje

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Provedbom projekta izravno se otvara jedno novo radno mjesto pod nazivom: osoba na održavanju i upravljanju radom kotlovnice, SSS.

Neizravno, projekt kroz komunikaciju članova Udruga, zadruge i DVD-a Saborsko na zajedničkim formalnim i neformalnim druženjima, obukama, prezentacijama i proslavama omogućava bolju koheziju stanovništva Općine, uočavanje potreba stanovnika te, razmjenom znanja, vještina i iskustva potiče se poduzetnički duh i na taj način neizravno pridonosi otvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	OSOBA ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE RADOM KOTLOVNICE	1	Odmah po završetku projekta – 01.09.2019.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca (01.09.2017.-31.08.2019.)

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Gradnja građevine na dvije etaže (građevinski radovi, obrtnički radovi, hidrotehnički radovi i uređenje prometnih površina) javne i društvene namjene na katastarskoj čestici 3869 k.o. Saborsko, ukupne izgrađene korisne površine 425,08 m².
2. Opremanje izgrađene građevine – uređenje prostorija za stavljanje u funkciju Općinskog doma kulture i vatrogastva
3. Uređenje zelene površine - okoliša građevine

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt, ishodena je lokacijska i građevinska dozvola, ishodeno je rješenje Odsjeka za zaštitu prirode Karlovačke županije da je planirani zahvat prihvatljiv za područje ekološke mreže, _

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

4.551.737,54 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv

trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine projekta su:

1) Udruge općine Saborsko: DVD Saborsko, Lovačko društvo „Kuna“ Saborsko, Ženska akcija Saborsko, Sportsko ribolovna udruga Saborsko, UHBDR Saborsko te HVIDRA Saborsko,

2) Braniteljska poljoprivredna zadruga „Podkapela“;

3) djeca i ostali stanovnici općine Saborsko.

Krajnji korisnici projekta su: Općina Saborsko, Karlovačka županija

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Gorući je problem općine Saborsko iseljavanje mladih i radno sposobnih zbog nezaposlenosti i slabog društvenog života. Stanovnici i udruge općine nemaju kvalitetan prostor za okupljanje i društ. kulturni život, a DVD Saborsko radi u neadekvatnom prostoru bez spremišta i garaža za čuvanje vozila i bez hale za dodatne obuke i druženja vatrogasaca i novih članova. Djeca u općini nemaju adekvatan prostor za priredbe i natjecanja. Stoga će izgradnja ove građevine omogućiti lok. stan. okupljanje, jačanje kulturnog, društvenog i nac. integriteta, bolji rad udruga, češća natjecanja i druženja djece, a time i dodatnim zapošljavanjem privući će se mladi ljudi s vizijom koji će, uz

pomoć čvrste zajednice, pokrenuti gospodarsku i demografsku obnovu ovog kraja. DVD Saborsko će, u boljim uvjetima novoizgrađenih prostora, lakše i kvalitetnije brinuti o zaštiti stanovnika i njihove imovine.

Zaustavljanjem popul. osipanja i stvaranjem preduvjeta za buđenje gosp. doprinosi se financ. i demografskom boljitku općine Saborsko i Karlovačke županije.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu

projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Tablica 2: Izvori i dinamika financiranja projekta do njegove realizacije

Red. Br.	Vrsta	Godina				
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
1.	IZVOR FINANCIRANJA	162.500,00	0,00	1.985.285,87	1.142.642,94	1.432.707,90
1.1.	Avans Agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	0,00	1.885.285,87	0,00	0,00
1.2.	Potpora po Natječaju	0,00	0,00	0,00	942.642,94	942.642,94
1.3.	Proračun općine Saborsko	162.500,00	0,00	100.000,00	200.000,00	490.064,96
2.	RASHODI	162.500,00	0,00	377.049,48	2.151.671,90	1.869.415,33
2.1.	Trošak ulaganja	162.500,00	0,00	377.049,48	2.151.671,90	1.860.516,16
2.1.1.	Trošak građenja	0,00	0,00	296.726,50	1.780.359,00	1.483.632,50
2.1.2.	Trošak opremanja	0,00	0,00	0,00	0,00	55.081,25
2.1.3.	Nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	5.812,50
2.1.4.	Trošak pripreme dokumentacije za Natječaj	0,00	0,00	11.875,00	0,00	0,00
2.1.5.	Troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije	162.500,00	0,00	12.964,29	77.785,75	64.821,46
2.1.6.	Neprihvatljivi troškovi	0,00	0,00	55.483,69	293.527,15	251.168,45
2.2.	Trošak implementacije projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	8.899,17
2.2.1.	godišnja bruto plaća za 1 novog zaposlenika i dio plaće ostalih 4 zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	6.422,17
2.2.2.	trošak grijanja	0,00	0,00	0,00	0,00	617,00
2.2.3.	trošak električne energije	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
2.2.4.	trošak telefona i interneta	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.2.5.	trošak čišćenja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.2.6.	potrošnja vode	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 3: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
2	3	4	5	
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			3.560.718,00
A.1.	Građevinski radovi	1.405.797,02	351.449,26	1.757.246,28
A.2.	Obrtinički radovi	480.899,01	120.224,75	601.123,76
A.3.	Hidrotehnički radovi	186.487,12	46.621,78	233.108,90
A.4.	Radovi na prometnim površinama	336.791,25	84.197,81	420.989,06
A.5.	Elektrotehničke instalacije	272.000,00	68.000,00	340.000,00
A.6.	Strojarske instalacije	166.600,00	41.650,00	208.250,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			55.081,25
B.1.	Opremanje ureda	30.640,00	7.660,00	38.300,00
B.1.1.	Stolovi i stolice 20 komada	28.000,00	7.000,00	35.000,00
B.1.2.	Radni stol 3 komada	1.440,00	360,00	1.800,00
B.1.3.	Uredska stolica 3 komada	1.200,00	300,00	1.500,00
B.2.	Informatička oprema	13.425,00	3.356,25	16.781,25
B.2.1.	Stolno računalo s operativnim sustavom, tipkovnica + miš - 3 komada/paketa	8.970,00	2.242,50	11.212,50
B.2.2.	Monitor 21,5", vga, hdmi -3 komada	2.670,00	667,50	3.337,50
B.2.3.	Printer laserski - 3 komada	1.785,00	446,25	2.231,25

C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			5.812,50
C.1.	Računalni programi - 3 komada	4.650,00	1.162,50	5.812,50
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			3.621.611,75
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			11.875,00
E.1.	Izrada projektne prijave	9.500,00	2.375,00	11.875,00
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			11.875,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			318.071,50
G.1.	Prikaz namjeravanog zahvata u prostori s ishođenjem svih potrebnih uvjeta	32.000,00	8.000,00	40.000,00
G.2.	Glavni projekt	68.000,00	17.000,00	85.000,00
G.3.	Elaborati uz Glavni projekt	10.000,00	2.500,00	12.500,00
G.4.	Geodetski projekt	10.200,00	2.550,00	12.750,00
G.5.	Elaborat iskolčenja	6.000,00	1.500,00	7.500,00
G.6.	Upis objekta	3.800,00	950,00	4.750,00
G.7.	Nadzor 3%	85.457,20	21.364,30	106.821,50
G.8.	Vođenje projekta	39.000,00	9.750,00	48.750,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</i>			318.071,50

I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.960,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			3.770.571,75
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			100%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			3.770.571,75
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			3.204.985,99
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			565.585,76
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			600.179,29
P.1.	Građevinski radovi (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	254.222,04	63.555,51	317.777,55
P.2.	Obrtnički radovi (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	64.908,70	16.227,18	81.135,88
P.3.	Hidrotehnički radovi (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	0,00	0,00	0,00

P.4.	Radovi na prometnim površinama (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	59.433,75	14.858,44	74.292,19
P.5.	Elektrotehničke instalacije (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	48.000,00	12.000,00	60.000,00
P.6.	Strojarske instalacije (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	29.400,00	7.350,00	36.750,00
P.7.	Nadzor 3% (komunalno spremište i garaža za komunalna vozila)	13.678,94	3.419,74	17.098,68
P.8.	Informiranje i vidljivost	10.500,00	2.625,00	13.125,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			4.551.737,54
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			781.165,79

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Saborsko raspolaže s dostatnim operativnim kapacitetom za provedbu i upravljanje planiranim projektom tijekom pripreme, izgradnje i opremanja obzirom da je do sada realizirala više projekata ukupne vrijednosti veće od 9,5 mil kn, od kojih je potrebno istaknuti: **asfaltiranje nerazvrstanih cesta, ograđivanje groblja u Saborskom, nabava i ugradnja kotla na pelete u zgradi općine Saborsko, izrada I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Saborsko, nabava kamiona za otpad, kanti za otpad....**

Broj osoba uključenih u provedbu ovog projekta je 5, te su njihove stručne kvalifikacije:

- 1) Načelnik općine- volonter, obnaša dužnost načelnika od svibnja 2013, srednja stručna sprema – suradnik u odgoju i obrazovanju, 2 mandata zaposlen kao dužnosnik-zamjenik načelnika i 2 mandata je obnašao dužnost predsjednika općinskog vijeća

- 2) Viši stručni suradnik- magistar ekonomije, posjeduje Certifikat iz područja javne nabave, iskustvo na pisanju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova,
- 3) Referent za računovodstvo i financije, srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- 4) Viši referent- stručni prvostupnik javne uprave, posjeduje Certifikat iz područja javne nabave, iskustvo na pisanju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i
- 5) Referent za komunalne poslove- srednja stručna sprema – strojarski tehničar

Ove osobe, uz novozaposlenu osobu na radnom mjestu koje će se otvoriti ovim projektom (osoba na održavanju i upravljanju radom kotlovnice – SSS), bit će uključene i u održavanje i upravljanje realiziranim projektom više od 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Svi prihodi nužni za upravljanje i održavanje projektom izgrađene građevine Općinskog Doma kulture i vatrogastva osigurati će se u Proračunu općine Saborsko, prema slijedećoj tablici:

Tablica 4: Izvori prihoda i rashodi nužni za upravljanje realiziranim projektom u njegovoj funkciji

Red. Br.	Vrsta	GODINA					
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.	PRIHODI	1.432.707,90	44.873,00	44.873,00	44.873,00	44.873,00	44.873,00
1.1.	Avans Agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Potpore po Natječaju	942.642,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Proračun općine Saborsko	490.064,96	44.873,00	44.873,00	44.873,00	44.873,00	44.873,00
2.	RASHODI	1.869.415,33	49.673,00	49.673,00	49.673,00	49.673,00	49.673,00
2.1.	Trošak ulaganja	1.860.516,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Trošak građenja	1.483.632,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Trošak opremanja	55.081,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Nematerijalni troškovi	5.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Trošak pripreme dokumentacije za Natječaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije	64.821,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Neprihvatljivi troškovi	251.168,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Trošak implementacije projekta	8.899,17	49.673,00	49.673,00	49.673,00	49.673,00	49.673,00
2.2.1.	godišnja bruto plaća za 1 novog zaposlenika i dio plaće ostalih 4 zaposlenika	6.422,17	38.533,00	38.533,00	38.533,00	38.533,00	38.533,00
2.2.2.	trošak grijanja	617,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2.2.3.	trošak električne energije	260,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
2.2.4.	trošak telefona i interneta	300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2.2.5.	trošak čišćenja	1.200,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
2.2.6.	potrošnja vode	100,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00

Rashodi se odnose na godišnju bruto plaću novozaposlene osobe na održavanju i upravljanju radom kotlovnice te na dio bruto plaća (cca 5-10%) ostalih 4 zaposlenika koji će raditi na održavanju i upravljanju realiziranim projektom; zatim na troškove grijanja, električne energije, telefona i interneta, čišćenja i troškove potrošnje vode u novoizgrađenom Domu kulture i vatrogastva.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Broj osoba uključenih u održavanje i upravljanje realiziranim projektom je 6, te su njihove stručne kvalifikacije:

- 1) Načelnik općine- volonter, načelnik od svibnja 2013, srednja stručna sprema – suradnik u odgoju i obrazovanju, 2 mandata zaposlen kao dužnosnik-zamjenik načelnika i 2 mandata je obnašao dužnost predsjednika općinskog vijeća
- 2) Viši stručni suradnik- magistar ekonomije, posjeduje Certifikat iz područja javne nabave, iskustvo na pisanju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova,
- 3) Referent za računovodstvo i financije, srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- 4) Viši referent - stručni prvostupnik javne uprave, posjeduje Certifikat iz područja javne nabave, iskustvo na pisanju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i
- 5) Referent za komunalne poslove- srednja stručna sprema – strojarski tehničar
- 6) Osoba na održavanju i upravljanju radom kotlovnice -SSS

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Cilj strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave – Strategije razvoja Općine Saborsko za razdoblje 2014.-2020 je zaustavljanje populacijskog osipanja, jačanje ljudskih resursa i održivi razvoj.

Općina Saborsko smatra da je njihov najveći problem populacijsko osipanje i iseljavanje mladih i radno sposobnih u veće urbane sredine. Da bi zaustavili trend iseljavanja definirali su dva prioriteta. Prvi prioritet je stvaranje uvijeta za zapošljavanje, dok drugi prioritet glasi unapređenje kvalitete života, zdravstvene zaštite i socijale sigurnosti u kojem je navedeno nekoliko mjera a jedna od njih je i izgradnja društvenog centra u Saborskom.

Ovo se navodi u Strategiji razvoja Općine Saborsko za razdoblje 2014.-2020., Poglavlje 9, strana 58

Strategija razvoja Općine Saborsko je objavljena na linku: www.saborsko.hr/strategija-opcine-saborsko/

Strategija razvoja Općine Saborsko za razdoblje 2014.-2020. g. je usvojena Odlukom Općinskog vijeća općine Saborsko (KLASA: 021-05/15-01/1 URBROJ: 2133/15-01-15-14), Saborsko, 23. veljače 2015. godine, a ovaj je akt objavljen u Glasniku Karlovačke županije broj 05/2015

Glasnik Karlovačke županije je objavljen na linku:

https://www.kazup.hr/images/dokumenti/glasnik_kz/2015/glasnikbr.05-15.pdf

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Ovaj projekt posjeduje građevinsku dozvolu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovime izjavljujem i obvezujem se

da će ulaganje kroz projekt: **Gradenje građevine javne i društvene namjene – Općinski dom kulture i vatrogastva, 3. skupine** biti dostupno lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama općine Saborsko te krajnjim korisnicima projekta.

Interesne skupine i krajnji korisnici ovog projekta su:

- 1) Dobrovoljno vatrogasno društvo - DVD Saborsko,
- 2) Lovačko društvo „Kuna“ Saborsko,
- 3) Ženska akcija Saborsko,
- 4) Sportsko ribolovna udruga Saborsko,
- 5) UHBDR Saborsko
- 6) HVIDRA Saborsko
- 7) Braniteljska poljoprivredna zadruga „Podkapela“
- 8) Lokalno stanovništvo
- 9) Općina Saborsko
- 10) Karlovačka županija

Datum:

18.04.2017.

Potpis i pečat:

Marko Bićanić, načelnik općine Saborsko