

Na temelju članka 47. Statuta Općine Saborsko (»Glasnik Karlovačke županije« broj 17/13), načelnik Općine Saborsko dana 16. kolovoza 2017. godine donosi

**PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih mobilnih telefona te prava i obveze općinskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenici Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Općina Saborsko snosi troškove korisnicima mobilnih telefona u službene svrhe u skladu sa Ugovorom o poslovnoj suradnji broj BSS-4239/2015 i dodatka ugovoru od 18.kolovoza 2016.

Članak 5.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju službenog mobilnog telefona te o podmirivanju troškova popravka službenog mobilnog telefona oštećenog nepravilnim korištenjem,odnosno namjerno ili krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa ograničenja.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava , te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja osoba koju imenuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 7.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Članak 8.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će referent za računovodstvo i financije.

Referent za računovodstvo i financije izvijestit će korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana kada zaprimi račun.

Članak 9.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, referent za računovodstvo i financije dostavit će obračun korisniku, uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad odobrenog iznosa do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 10.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu službene dužnosti odnosno radne obveze.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa 1. rujna 2017., a objavit će se u »Glasniku Karlovačke županije« i na službenoj stranici Općine Saborsko www.saborsko.hr.

Klase: 022-05/17-01/1

Ur. broj: 2133/15-02/17-40

Saborsko, 16. kolovoza 2017.

