



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

OPĆINA SABORSKO,

*Senj 44, Saborsko*



**DLS d.o.o.**

HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: [info@dls.hr](mailto:info@dls.hr);  
[info.ozo@dls.hr](mailto:info.ozo@dls.hr)  
[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

Travanj, 2018.



Naručitelj: Općina Saborsko, Senj 44, 47 306 Saborsko

PREDMET: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Oznaka  
dokumenta: RN/2017/0086

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Anita Kulušić mag.geol.

Daniel Bukvić mag.ing.aedif.

Branko Markota dipl.ing.brod.

Josipa Zarić struč.spec.ing.sec.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Matea Vrljičak mag.ing.aedif.

Mišo Kucej mag.ing.geol.

Matija Hrastovski mag.ing.geol.

Hana Radovanović ing.el.

Zrinka Valetić dipl.ing.biol.

Nikolina Bakšić mag.ing.geol., CE Balcer Mirela

Datum izrade: Travanj, 2018.

M.P.

**DLS** d.o.o. Rijeka  
Poslovno savjetovanje  
u zaštiti okoliša 11

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Saborsko, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Saborsko.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku ina bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

## SADRŽAJ

<b>1 UVOD .....</b>	<b>9</b>
<b>2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI SABORSKO .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO .....</b>	<b>14</b>
<b>2.2.1 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....</b>	<b>14</b>
<b>2.2.2 ANALIZA OBVEZA OPĆINE SABORSKO.....</b>	<b>19</b>
<b>2.3 OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SABORSKO.....</b>	<b>29</b>
<b>2.4 CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>29</b>
<b>2.5 CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SABORSKO .....</b>	<b>33</b>
<b>3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO .....</b>	<b>42</b>
<b>3.1 UTVRĐIVANJE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA .....</b>	<b>42</b>
<b>3.2 VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA .....</b>	<b>45</b>
<b>3.3 ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA .....</b>	<b>47</b>
<b>4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....</b>	<b>48</b>
<b>4.1 PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....</b>	<b>48</b>
<b>4.2 PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....</b>	<b>48</b>
<b>4.2.1 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE.....</b>	<b>48</b>
<b>4.3 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....</b>	<b>49</b>
<b>4.3.1 ODLAGALIŠTE OTPADA „SIVNIK“ .....</b>	<b>49</b>
<b>5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....</b>	<b>51</b>
<b>6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTAKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....</b>	<b>52</b>

<u>7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</u>	<u>53</u>
<u>8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA .....</u>	<u>54</u>
<u>9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....</u>	<u>55</u>
<u>10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</u>	<u>56</u>
<u>11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....</u>	<u>57</u>
<u>12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....</u>	<u>60</u>
<u>13 POPIS LITERATURE .....</u>	<u>61</u>
<u>14 PRILOZI .....</u>	<u>62</u>

Kratice - pojašnjenja

CGO	<i>Centar za gospodarenje otpadom</i>
EE	<i>Električni i elektronički uređaji i oprema</i>
EU	<i>Europska unija</i>
FZOEU	<i>Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost</i>
GKŽ	<i>Glasnik Karlovačke županije</i>
HAOP	<i>Hrvatska agencija za okoliš i prirodu</i>
JLS	<i>Jedinica lokalne samouprave</i>
KO	<i>Komunalni otpad</i>
KŽ	<i>Karlovačka županija</i>
MBO	<i>Mehaničko–biološka obrada</i>
MZOE	<i>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike</i>
NN	<i>Narodne novine</i>
NRT	<i>Najbolje raspoložive tehnike</i>
PET	<i>Polietilen tereftalat</i>
PGO	<i>Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave</i>
PGO RH	<i>Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine</i>
PPU	<i>Prostorni plan uređenja</i>
RD	<i>Reciklažno dvorište</i>
RH	<i>Republika Hrvatska</i>
ROO	<i>Registar onečišćivanja okoliša</i>
ZO	<i>Zaštita okoliša</i>
ZOGO	<i>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)</i>

Ključni pojmovi - pojašnjenja

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

**Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

**Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

**Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mјere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

**Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

**Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

**Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

**Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

**Postupci gospodarenja otpadom su:** sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

**Pretovarna stanica (transfer stanica)** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja.

**Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjanje.

**Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

**Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

**Sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,

- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

## 1 UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; zatim skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Sve navedeno treba biti napravljeno tako da se ljudsko zdravlje ne dovede u opasnost, a također se ne smiju koristiti postupci i načini koji mogu našteti okolišu. Republika Hrvatska mora smanjiti količinu otpada koju proizvodi, a s postojećim tokovima otpada održivo gospodariti.

Zakonski okvir za uspostavu cijelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cijelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO je donio Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15. srpnja 2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenose više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, Republika Hrvatska provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta, a u skladu s relevantnim strategijama EU. Europska unija je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearнog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU-a da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 02/17) (u dalnjem tekstu: PGO RH) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju

analize postojećeg stanja na području gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom JLS za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

- Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.
- Podatke o vrstama i količinama proizведенog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
- Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
- Opće mjeru za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Popis projekata važnih za provedbu Plana.
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mera gospodarenja otpadom.
- Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine su odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 – Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke.

Zakonom je, dakle, propisano da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba, među ostalim, obavezno sadrži popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO RH te rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Dakle isti, kao planski dokument niže razine mora biti u potpunosti usklađen sa planskim dokumentom više razine.

## 2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

### 2.1 Osnovni podaci o Općini Saborsko

Ovom točkom dani su osnovni podaci o Općini Saborsko, njezinom makro i mikro smještaju, zemljopisne značajke, demografske karakteristike i gospodarska obilježja, te ostali podaci relevantni za problematiku gospodarenja otpadom na području Općine.

Područje Općine određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Općina Saborsko je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Karlovačke županije. Karlovačka županija nalazi se u središnjoj Hrvatskoj i pokriva površinu što čini 6,4 % kopnenog državnog teritorija i broji 128 899 stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine. Sa sjeverozapada graniči s Republikom Slovenijom, sa sjevera Zagrebačkom županijom, sa istoka Sisačko-moslavačkom županijom, sa juga Ličko-senjskom županijom i sa zapada Primorsko-goranskom županijom. Zahvaljujući svom tranzitnom, prometnom i geostrateškom položaju jedna je od najvažnijih županija: Tu je sjecište i čvorište najvažnijih prometnica koje povezuju Evropu s Jadranskom obalom.

Općina Saborsko nalazi se u središnjem dijelu Hrvatske, u gorsko-planinskom području Male Kapele na području Ogulinske regije. Istoimeno glavno naselje pruža se u dugačkoj i uskoj kotlini i jedno je od najdužih sela u Hrvatskoj. Smješteno je na nadmorskoj visini od 630 do 900 metara. Četvrtina općine pripada Nacionalnom parku Plitvička jezera, no i ostatak obiluje prirodnim ljepotama i znamenitostima. Nalazi se na krajnjem južnom dijelu Karlovačke županije, na geoprometnom položaju koji karakterizira cestovni pravac – državna cesta D42 (Vrbovsko – Ogulin – Plaški – Poljana i koja spaja državne ceste D3 i D1. Na sjeveru graniči s Općinom Plaški, na istoku s Općinom Rakovicom, na jugu s Općinom Vrhovine (Ličko-senjska županija), na zapadu s Gradom Otočcem i Općinom Brinje (Ličko-senjska županija).

*Slika 1: Položaj Općine Saborsko (Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Saborsko)*

Područje Općine Saborsko čine četiri naselja (Begovac, Blata, Lička Jasenica i Saborsko), a sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Saborsko. Najveće naselje na području obuhvata PPU-a Općine Saborsko je naselje Saborsko (462 stanovnika).

Općina Saborsko ima površinu od 132,5 km<sup>2</sup>, a prema popisu stanovništva iz 2011. imala je 632 stanovnika i 290 kućanstava u četiri naselja (Begovac, Blata, Lička Jasenica i Saborsko).

*Tablica 1: Popis stanovnika po naseljima Općine Saborsko po naseljima (Izvor: Državni zavod za statistiku)*

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika 2001.	Broj stanovnika 2011.
1.	Begovac	25	16
2.	Blata	50	54
3.	Lička Jesenica	119	100
4.	Saborsko	666	462
<b>UKUPNO</b>		<b>860</b>	<b>632</b>

## 2.2 Analiza postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Saborsko

Kako bi se mogli odrediti obveze i ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Saborsko za razdoblje 2017. do 2022. godine prema ZOGO i PGO RH, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za dalnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

### 2.2.1 Analiza postojećeg stanja

Općina Saborsko je u siječnju 2014. godine izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2014. do 2017. godine, sukladno tada važećem Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

Plan je u svrhu ishođenja suglasnosti dostavljen Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša u Karlovačkoj županiji, koji je suglasnost izdao pa je plan usvojen na Općinskom vijeću i objavljen dana 22. travnja 2014. u Glasniku Karlovačke županije broj 20/14.

Navedenim Planom gospodarenja otpadom Općine Saborsko propisana je obaveza odvojenog sakupljanja otpada putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta, međutim navedeni ciljevi i mјere nisu se izvršavali u planom određenim rokovima. Također, Planom gospodarenja otpadom nisu bile određene lokacije za uspostavu reciklažnih dvorišta (komunalnog i građevnog otpada).

Budući je u međuvremenu stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) kao i Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14 – ispravak, 121/15, 132/15), Općina Saborsko odlučila je pristupiti izradi novog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine.

Na temelju članka 28. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) Općinsko vijeće Općine Saborsko, na sjednici 2. srpnja 2014. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, br. 26/14), 15. travnja 2015. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, br. 13/15), 21. ožujka 2016. Odluku o dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, br. 11/16), te 21. studenog 2016. Odluku o III. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, br. 44/16). Odlukama su definirane obveze davatelja i korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, način prikupljanja komunalnog otpada, cijena usluge, te prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Na području Općine Saborsko, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo „Komunalno poduzeće Sabkom“ d.o.o., Senj 44, 47306 Saborsko.

Komunalna djelatnost obavlja se na području Općine Saborsko koje obuhvaća površinu od 132,5 km<sup>2</sup> na kojoj živi 632 stanovnika, te nizom gospodarskih, zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i ostalih ustanova i društava.

Otpad s područja Općine Saborsko trenutno se odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada „Sodol“ kojim upravlja „Stambeno komunalno gospodarstvo“ d.o.o., Ogulin.

Papir, plastika i staklo se prikupljaju organizirano na zelenim otocima, a spremnici za prikupljanje postavljeni su na području Općine Saborsko na pet lokacija: Blata, Kuselj, Lička Jesenica, Saborsko i Saborsko II.

Sva su naselja na području Općine Saborsko obuhvaćena su organiziranim odvozom komunalnog otpada.

U ovom trenutku Komunalno poduzeće Sabkom d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada do odlagališta komunalnog otpada Sodol, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje. Vozila marke DAF i marke Mercedes služe za odvoz i zbrinjavanje otpada, oba u vlasništvu Općine Saborsko.

#### *2.2.1.1 Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Saborsko*

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Saborsko dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva;
- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav odvojenog prikupljanja papira, plastike i stakla (vrste komunalnog otpada) putem zelenih otoka;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

#### *1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA*

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva zasnovan je na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Spremnici su konstruirani tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva postavljeno je 30 spremnika (10 plavih, 10 zelenih i 10 žutih), zapremina 1.100 l, raspoređenih na javnim površinama Općine Saborsko. U plave spremnike se odlaže papir, u zelene spremnike miješani komunalni otpad, a u žute spremnike staklo i plastika.

Odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu se provodi. Po kućanstvima je podijeljeno 500 PEHD kanti (crne za komunalni otpad i zelene za papir, staklo, plastiku, karton, metal), zapremina 120 l za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na području cijele Općine Saborsko, specijalnim vozilima (auto-smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz kućanstva na području Općine Saborsko je 100%.

## **2. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA**

Miješani komunalni otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.) te institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

## **3. SUSTAV ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, PET AMBALAŽE, METALA I STAKLA (vrste komunalnog otpada) PUTEM ZELENIH OTOKA**

Na području Općine Saborsko od mjera odvojenog prikupljanja otpada provodi se odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla u okviru spremnika zelenih otoka na području Općine Saborsko koje prema ZOGO i PGO RH spadaju u vrste korisnog komunalnog otpada.

Za prikupljanje navedenih vrsta otpada postavljeno je po pet spremnika za svaku vrstu otpada (papir, plastika i staklo) u okviru zelenih otoka koje se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Blata (po jedan spremnik za papir, plastiku i staklo),
- Kusej (po jedan spremnik za papir, plastiku i staklo),
- Ličke Jesenica (po jedan spremnik za papir, plastiku i staklo),
- Saborsko (po jedan spremnik za papir, plastiku i staklo),
- Saborsko II (po jedan spremnik za papir, plastiku i staklo).

Spremniči su postavljeni u ožujku 2016. godine. Do sada se odvojeno prikupljene vrste otpada (papir, plastika i staklo) nisu se predavale ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču iz razloga što mještani u spremnike za navedene vrste otpada odlažu male količine koje još nisu napunile spremnike. Otpadnog metala gotovo da nema, jer ih ljudi prodaju/predaju ovlaštenim sakupljačima. Papira je vrlo malo, a količine otpadnog stakla i plastike također su zanemarive (boce ljudi predaju/prodaju ovlaštenim sakupljačima u trgovinama).

Odvoz odvojeno prikupljenog papira, plastike i stakla odvija se svaka 3 mjeseca.

## **4. SUSTAV PRIKUPLJANJA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA**

Općina Saborsko izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da se spremnici za krupni (glomazni) otpad, prazne jednom polugodišnje i odvoze se na odlagalište komunalnog otpada „Sodol“. Na području Općine nalazi se pet spremnika za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada na lokacijama Saborsko - Blata, Begovac, Lička Jesenica, Saborsko – Kuselj. Spremnici su zapremljene 5,0 m<sup>3</sup>.

#### *2.2.1.2 Sustav naplate*

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su Cjenikom usluga sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 13/15).

Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje davatelj usluge.

Cijenu usluge korisnik izravno plaća Komunalnom poduzeću Sabkom d.o.o. na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i periodičkih obračuna od strane davatelja usluge.

Cijena javne usluge prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada za kućanstva iznosi prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra. Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe. Iznos jedinične naknade za litru otpada utvrđuje cjenikom davatelja usluge po ishođenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Saborsko.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesечnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Cjenik usluga i Odluka su dani u prilogu.

#### PRILOG 1) CJENIK USLUGE

#### PRILOG 2) ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG I KORISNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO

Fizičke osobe kao korisnici usluge javnog prikupljanja komunalnog i korisnog otpada plaćaju tromjesečno na osnovi ispostavljenog računa, a plaća se svakog 20-tog u mjesecu temeljem ispostavljenih uplatnica.

Pravne osobe kao korisnici usluge javnog prikupljanja komunalnog i korisnog otpada plaćaju mjesечно do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec temeljem ispostavljenih uplatnica.

#### *2.2.1.3 Izobrazno-informativne aktivnosti*

U skladu s ZOGO, Komunalno poduzeće Sabkom d.o.o. u suradnji s Općinom Saborsko provodi kontinuirane izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem informiranja građana općenito

o važnosti odvojenog prikupljanja i razvrstavanja otpada. Izobrazno-informativne aktivnosti provedene su putem dijeljenja letaka i objavama na lokalnom radiju Radio Ogulinu.

#### 2.2.1.4 *Odlagalište komunalnog otpada „Sodol“*

Komunalni otpad i ostali sakupljeni neopasni otpad s područja Općine Saborsko odvozi se na odlagalište komunalnog otpada „Sodol“ gdje se nakon prateće prethodne kontrole zbrinjava i odlaže.

Odlagalište je smješteno oko 300 m zapadno od županijske ceste Ogulin – Bosiljevo, a od samog grada Ogulina je udaljeno oko 2 km.

Odlagalište se koristi od 1976. godine i prema procjeni do sada je odloženo cca 20 000 m<sup>3</sup> otpada.

Kapacitet odlagališta prema studiji utjecaja na okoliš povećava se predviđenim radovima sanacije te se otvara novo polje za odlaganje otpada ukupne površine 10 000 m<sup>2</sup> i moguće visine do +10 metara, ukupno oko 90 000 m<sup>3</sup> novog odlagališnog prostora.

## 2.2.2 Analiza obveza Općine Saborsko

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Saborsko još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Od obaveza koje su propisane ZOGO Općina Saborsko je ispunila jedan dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti ka njihovom ispunjenju.

Općina Saborsko do sad je ispunila je svoju zakonsku obvezu donošenja Plana gospodarenja otpadom na području Općine Saborsko za razdoblje 2014. do 2017. godine, kao i izradom ovog Plana gospodarenja otpadom krenula ka dalnjem ispunjenju te obveze.

Način prikupljanja pojedinih vrsta otpada detaljnije su opisani u prethodnom poglavlju dokumenta. Sustav odvojenog prikupljanja otpada je uspostavljen djelomično, a odnosi se na uspostavu spremnika za prikupljanje papira, plastike i stakla.

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Saborsko obračunava se prema cjeniku tvrtke Komunalno poduzeće Sabkom d.o.o., Saborsko.

Kontinuirano se provode izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem informiranja građana općenito o važnosti odvojenog prikupljanja i razvrstavanja otpada. Izobrazno-informativne aktivnosti provedene su putem dijeljenja letaka i objava na lokalnom radiju, Radio Ogulin.

ZOGO-om propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS – a, kao i obveze Općine Saborsko prikazano je sljedećom tablicom.

**Tablica 2: Obveze Općine Saborsko sukladno ZOGO**

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
1.	Izrada izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	<p style="text-align: center;"><b>Članak 20.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	Općina Saborsko izradila je Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2016. godinu, kao i prethodne dvije godine (2015., 2014.)
	Dostava izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpada Republike Hrvatske jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu		Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu.
	Objava izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u službenom glasilu Općine		Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavljenja su u Glasniku „Karlovačke županije“.
2.	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<p style="text-align: center;"><b>Članak 28.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, ...</p>	Općina Saborsko je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrtu plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.
	Objava nacrt-a plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (javni uvid)	<p style="text-align: center;"><b>Članak 22.</b></p> <p>(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb objavljaju se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedi javnosti.</p> <p>(2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedi.</p> <p>(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana objave.</p>	Po izradi Nacrt-a Plana gospodarenja otpadom Općina Saborsko isti je objavila na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedi javnosti.
	Izrada prijedloga plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i ishodenje suglasnosti upravnog tijela jedinice regionalne samouprave	<p style="text-align: center;"><b>Članak 21.</b></p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstvo za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovog Zakona, popisa donesenih na temelju ovoga Zakona Plana (RH).</p>	Po obavljenom javnom uvidu, Općina Saborsko će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
	<b>Donošenje plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave</b>	<p><b>Članak 21.</b></p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obaveštava Agenciju.</p> <p><b>Članak 21.</b></p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Općina Saborsko donijeti će Plan gospodarenja otpadom na općinskom vijeću.
	<b>Objava plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu</b>	<p><b>Članak 21.</b></p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Općina Saborsko će isti objaviti u Glasniku Karlovačke županije.
3.	<b>Nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom JLS-a</b>	<p><b>Članak 23.</b></p> <p>(4) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.</p> <p>(5) više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.</p>	Trenutno nema zajedničkih projekta sa drugim/susjednim JLS-ima.
	<b>Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</b>	<p><b>Članak 28.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,...</p> <p><b>Članak 30.</b></p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p> <p>(2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.</p> <p>(3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka je područje jedinice lokalne samouprave...</p> <p><b>Članak 31.</b></p> <p>(1) Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovog Zakona:</p> <p>1. trgovачko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.</p> <p>2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,</p> <p>3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.</p>	<p>Općina Saborsko osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad na cijelom području Općine od korisnika prikuplja putem metalnih spremnika zapremine 1.100 l i putem spremnika na kućnom pragu.</p> <p>Miješani komunalni otpad prikuplja Komunalno poduzeće Sabkom d.o.o., Saborsko.</p> <p>Biorazgradivi komunalni otpad na području Općine ne prikuplja se zasebno.</p>
	<b>Donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</b>	<p><b>Članak 30. ...</b></p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži:</p> <p>1. kriterij obračuna količine otpada,</p> <p>2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,</p>	Na temelju članka 30 i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije, broj 23/09, 28/09), Općinsko

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p>3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,          4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,          5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,          6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovog Zakona,          7. opće uvjete ugovora s korisnicima.</p>	vijeće Općine Saborsko, na 6. sjednici, od 02. srpnja 2014. godine, donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije, br. 26/14).
	<b>Dostava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Ministarstvu zaštite okoliša i energetike</b>		Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije, br. 26/14) dostavljena je nadležnom Ministarstvu.
	<b>Objava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</b>	<p><b>Članak 30.</b> ...</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije, br. 26/14) objavljena je u službenom glasilu županije i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.
5.	<b>Obračun cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</b>	<p><b>Članak 29.</b></p> <p>(10) Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i ovim člankom, granične količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom.</p> <p><b>Članak 30.</b></p> <p>(9) Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada, ako se radi o slučaju propisanom člankom 31. stavkom 2. ovoga Zakona utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishođenoj suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.</p> <p><b>Članak 33.</b></p> <p>(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama ovoga Zakona, uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.</p> <p>(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.</p>	Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Saborsko obračunava se prema cjeniku davatelja usluge po ishođenoj suglasnosti načelnika Općine (Prilog 1).

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
6.	Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	(3) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. ovoga članka.  <b>Članak 28.</b> (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada... <b>Članak 35.</b> ...1.funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovog članka 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada na javnoj površini, 3. obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	Općina Saborsko osigurala je odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla putem spremnika na javnim površinama. Papir, plastika i staklo se organizirano prikupljaju, a spremnici za prikupljanje postavljeni su u okviru pet (5) zelenih otoka na području Općine Saborsko, po jedan spremnik za svaku navedenu vrstu otpada. Odvoz odvojeno prikupljenog papira, plastike i stakla odvija se svaka 3 mjeseca, a preuzima ga Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Ogulin.
	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje	... 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada na javnoj površini,	Na području Općine Saborsko spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla nalaze se na pet (5) na području Općine Saborsko.
	Obavijesti o izmjeni lokacije	... 3. obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.	Obavijesti o izmjeni lokacije Općina Saborsko će oglasiti na web stranicama Općine.
	Prijevoz krupnog (glomaznog otpada)	<b>Članak 35.</b> (10) Obavljanje poslova reciklažnog dvorišta i prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.	Spremnici za krupni (glomazni) otpad, prazne jednom polugodišnje i odvoze se na odlagalište komunalnog otpada „Sodol“. Na području Općine nalazi se pet spremnika za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
	Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice	<b>Članak 35.</b> ...(1) 1.funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovog članka ...(2) U smislu stavka 1. točke 1. ovog članka jedinice lokalne samouprave: 1. koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem,	Trenutno na području Općine Saborsko nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta. Mobilna jedinica se planira staviti u rad do kraja godine.

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p>2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno za svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,</p> <p>3. koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,</p> <p>4. dužna je naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.</p> <p>(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.</p> <p>(5) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju... ,problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni otpad),</li> <li>2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,</li> <li>3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,</li> <li>4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</li> </ol> <p>(8) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.</p> <p>(9) Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.</p> <p>(11) Troškovi gospodarenja otpadom koji nastaju provedbom stavka 8. ovoga članka ne smatraju se opravdanim troškovima održavanja i rada reciklažnog dvorišta.</p> <p>(12) Uvjete prostornog razmještaja reciklažnih dvorišta u svrhu ispunjavanja kriterija pristupačnog korištenja reciklažnog dvorišta, način rada mobilne jedinice, način provedbe obveze iz stavka 5. ovoga članka, način izvješćivanja i obračuna opravdanih troškova održavanja i rada reciklažnog dvorišta i mobilne jedinice propisuje Vlada uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.</p>	
7.	Sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada	(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,...	Uspostavom komunalnog redarstva provodi se sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada te sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
	Uspostava komunalnog redarstva	Članak 28.	

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
	<b>Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu</b>	(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, ... <b>Članak 36.</b> (1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: <b>komunalni redar</b> ): 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpad, 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada. (2) Mjere iz stavka 1.točke 1. ovoga članka uključuju: 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka. (3) Radi provedbe mjere iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). ... (8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada članka 137. stavke 3. točke 7. ovoga Zakona. (9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinom odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. (10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. <b>Članak 37.</b> (1) Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenog otpadom utvrđenim Planom osigurava onečišćivač. (2) Ako je onečišćivač nepoznat ili je prestao postojati, a nema pravnog slijednika, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovog članka.	
	<b>Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (sanacija divljih odlagališta otpada)</b>		

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p>(3) Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 1. i 2. ovoga članaka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.</p> <p><b>Članak 38.</b></p> <p>(1) Ako onečišćivač nije obavio sanaciju lokacije onečišćene otpadom iz članka 37. stavka 1. ovoga Zakona, sanaciju provodi Republika Hrvatska.</p> <p>... (5) sve poslove u vezi sa sanacijom u ime i za račun Republike Hrvatske obavlja Fond na temelju odluke o sanaciji koju donosi ministar u skladu s Planom.</p> <p>... (7) Fond može sufinancirati projekte sanacije neusklađenog odlagališta otpada ako su ispunjeni uvjeti propisani pravilnikom iz članka 104. ovog Zakona ....</p>	
8.	<b>Osigurati provedbu Plana RH</b>	<p><b>Članak 28.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 4. provedbu Plana.</p>	Kroz provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Saborsko osigurati će se provedba Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine.
9.	<b>Osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području</b>	<p><b>Članak 28.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području.</p> <p><b>Članak 39.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovaraajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih korisnika na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom na svojem području.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljaju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p> <p>(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.</p>	Komunalno poduzeće Sabkom d.o.o. u suradnji s Općinom Saborsko provodi kontinuirane izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem informiranja građana općenito o važnosti odvojenog prikupljanja i razvrstavanja otpada. Izobrazno-informativne aktivnosti provedene su putem dijeljenja letaka i objavama na lokalnom radiju Radio Ogulinu.
	<b>Uspostavljanje i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području</b>		
10.	<b>Osiguranje mogućnosti provedbe akcije prikupljanja otpada</b>	<p><b>Članak 28.</b></p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 7. mogućnost provedbe akcije prikupljanja otpada.</p> <p><b>Članak 40.</b></p>	Trenutno se na području Općine Saborsko provode akcije prikupljanja otpada u organizaciji općine sa

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		(1) Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljem tekstu: nadležni upravni odjel)...	udrugama sa područja Općine Saborsko i šumarijom Plaški-Saborsko.
11.	<b>Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada</b>	<p><b>Članak 53.</b> Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpadi, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uredaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uredaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.</p> <p><b>Članak 27.</b> (Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16) (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Trenutno se na području Općine Saborsko provodi sakupljanje otpadnog teksta i obuće.
12.	<b>U dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada, s ciljem kompostiranja, digestive ili energetske biootpada.</b>	<b>Članak 56.</b> (1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje doneše temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestive ili energetske uporabe biootpada.	Trenutno se na području Općine Saborsko ne gospodari biootpadom. Navedeno u poglavljima 2.5. i 8. ovog PGO.
13.	<b>Plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada</b>	<b>Članak 29.</b> (1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjeru kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mјere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave. (2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka. ... (5) Osnovica za obračun naknade iz stavke 1. ovoga članka je masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine miješanog komunalnog otpada.	Trenutno se na područje Općine Saborsko ne plaća poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.
15.	<b>Građevine za gospodarenje otpadom</b>	<b>Članak 33.</b> ...(13) Predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave može odlukom odrediti korisniku usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona obvezu	Na području Općine Saborsko nema građevina za gospodarenje otpadom.

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p>plaćanja namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezni plaćanja namjenske naknade dostavlja se Agenciji.</p> <p>(14) <b>Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</b> sadrži osobito:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekta gradnje građevina za gospodarenje otpadom,</li><li>2. Iskaz finansijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.</li></ol> <p>(15) Izvršno tijelo lokalne samouprave dužno je <b>izvješće o izvršenju Programa</b> iz stavka 14. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.</p> <p><b>Članak 83.</b></p> <p>... (5) Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena stavkom 3. (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada) i 4. (odlagalište otpada koje nije obuhvaćeno stavkom 3. ovoga članka i kazeta za zbrinjavanje azbesta) ovoga članka.</p> <p>(6) Tijelo nadležno za donošenje dokumenta prostornog uređenja obvezno je planirati lokacije građevina iz stavka 3., 4., odnosno 5. ovoga članka sukladno kategoriji građevina.</p>	

## 2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom Općine Saborsko

Način gospodarenja otpadom koji se provodi na području Općine Saborsko još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Izdvajanje iskoristivih komponenti iz komunalnog otpada trenutno na području Općine Saborsko je nedovoljno, što postojeće gospodarenje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se unaprijedilo postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Saborsko uskladilo sa ZOGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, pristupilo se izradi ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Saborsko za razdoblje 2017. godine do 2022. godine.

## 2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa. Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, PGO RH definirani su ciljevi za sve JLS-ove koji se trebaju dostići do 2022. godine. Postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera definiranih PGO RH, odredbama ZOGO-a i pripadajućih podzakonskih akata, te potrebnim izmjenama i dopunama ZOGO-a i provedbenih propisa u cilju unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.

Sljedećom tablicom dan je popis ciljeva i pripadajućih mjera provedbe za sve jedinice lokalne samouprave.

**Tablica 3: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom za sve JLS**

R.br. CILJA <sup>1</sup>	CILJ	R.br. MJERE <sup>2</sup>	MJERA	OPIS	ROK
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	<b>Cilj 1.1.</b> Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %	1.1.1.	<i>Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada</i>	Opis mjera sprječavanja nastanka otpada je dan u Prilogu 12.4. PGO RH.
			1.1.3.	<i>Kućno kompostiranje</i>	Ova mjera uključuje: nabava i distribuciju kućnih kompostera, izrada edukacijsko informativnih materijala i organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizведенog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
		<b>Cilj 1.2.</b> Odvojeno prikupiti 60 % komunalnog otpada (prvenstvo papir, karton, plastika, metal, biootpadi i dr.)	1.2.1.	<i>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila</i>	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
			1.2.2.	<i>Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)</i>	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanja kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala , plastike i dr.
			1.2.3.	<i>Izgradnja reciklažnog dvorišta</i>	Ova mjera uključuje: Izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta; Provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
			1.2.4.	<i>Uvođenje naplate prikupljanja i obrade</i>	Ova mjera uključuje: Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se
					2017.

<sup>1</sup> Redni broj cilja preuzet je iz PGO RH<sup>2</sup> Redni broj mјere preuzet je iz PGO RH

R.br. CILJA <sup>1</sup>	CILJ	R.br. MJERE <sup>2</sup>	MJERA	OPIS	ROK
				miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
		1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjeru uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s 1.3.3. gdje je to moguće kao cijeloviti projekt.	2020.
		1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjeru uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	2020.
		1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	kontinuirano
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjeru uključuje: izgradnju i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta.	2020.
		2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). Na području Općine Saborsko trenutačno ne postoji sustav gospodarenja otpadnim vodama.	2022.
		2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjeru uključuje izradu Studije procjene količine azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	2019.



R.br. CILJA <sup>1</sup>	CILJ	R.br. MJERE <sup>2</sup>	MJERA	OPIS	ROK
		2.6.3.	<i>Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest</i>	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	2019.
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1.	<i>Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada</i>	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	2017.
		4.2.	<i>Sanacija odlagališta neopasnog otpada</i>	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	2022.
		4.5.	<i>Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš</i>	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2.	<i>Provjedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i>	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	2022.
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1.	<i>Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</i>	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	kontinuirano



## 2.5 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Saborsko

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja, te definiranih ciljeva PGO RH sukladno ZOGO moguće je odrediti mjere za uspostavu cijelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Saborsko, a to su:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim otpadom,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš,
- Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti.

**Tablica 4: Ciljevi i mjere Općine Saborsko**

CILJEVI		MJERE	
C.1.	<b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM</b>		
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada <sup>3</sup>
		M.1.1.3.	Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, plastika, metal i biootpad i dr.)	M.1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
		M.1.2.3.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
		M.1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	M.1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
C.1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	M.1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

CILJEVI		MJERE	
C.2.	<b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM OTPADOM</b>		
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4.	<b>SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENIH OTPADOM</b>	M.4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Sivnik“
		M.4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Sivnik“
		M.4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5.	<b>KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>	M.5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7.	<b>UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM</b>	M.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

## C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

### C.1.1. SMANJITI UKUPNU KOLIČINU PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5 % (CILJ 1.1.)

#### M.1.1.1. Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada

Opis mjera sprječavanja nastanka otpada dan je u Prilogu 12.4. PGO RH i to redom:

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
2. Organizacija informativno-edukativnih kampanja na termu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
3. Rad na unaprjeđenju sustav prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
4. Promicanje održive gradnje,
5. Uspostava sustava doniranja hrane,
6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
8. Promicanje kućnog kompostiranja,
9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

#### M.1.1.3. Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.–2022. godine (NN 03/17) aktivno poticanje i primjena kućnog kompostiranja spriječilo bi odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju ostalih ciljeva gospodarenja otpadom. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

U svrhu poticanja održivog razvijanja, a s planom smanjenja nastanka komunalnog otpada predlaže se:

- Realizacija nabave kompostera za domaćinstva (komposteri unutar okućnice, balkonski komposteri, itd.),
- Edukacija stanovništva kroz predavanja, radionice i pisane materijale o važnosti kompostiranja i odvojenog prikupljanja korisnih komponenti otpada iz domaćinstva.

Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz sufinanciranje nabave kućnih kompostera.

### C.1.2. ODVOJENO PRIKUPLJANJE 60 % KOMUNALNOG OTPADA (PRVENSTVENO PAPIR, KARTON, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.) (CILJ 1.2.)

Za ostvarenje odvojenog prikupljanja 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, plastika, metal, staklo i dr.) potrebno je da Općina Saborsko u predstojećem planskom razdoblju nastavi provoditi aktivnosti na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i krupnog (glomaznog) otpada te uspostavi sustav odvojenog

prikupljanja biootpada. Navedeno će se prvenstveno postići kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava.

#### *M.1.2.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila*

Na području Općine započelo je uvođenje sustava odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika za otpadni papir, plastiku, metal i staklo. Raspored i broj spremnika određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine te raspoloživosti površina.

Kako je već navedeno na području Općine do sada su u okviru zelenih otoka, spremnici za prikupljanje papira, plastike, metala i stakla uspostavljeni u centru naseljima Saborsko (5 zelenih otoka) i Đevrske (1 zeleni otok), predlaže nadogradnja zelenih otoka sa spremnicima za otpadni tekstil i obuću.

#### *M.1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)*

Na području Općine Saborsko se u okviru zelenih otoka odvojeno prikuplja papir, plastika, metal i staklo. Prema PGO RH Općina Saborsko ima obvezu izgraditi postrojenje za sortiranje odvojenog prikupljenog otpada, međutim zbog malih količina odvojeno prikupljenog otpada, te bilježenja pada broja stanovnika na području općine, ovim PGO se u ovom planskom razdoblju ne planira izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog otpada na području Općine Saborsko. Predlaže se udruživanje sa drugim JLS u svrhu ispunjavanja ove mjere.

#### *M.1.2.3. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta*

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Prema ZOGO jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine primjenom ZOGO-a u praksi zamijećeno je da se kriterij kojim je propisana obveza za JLS od 1.500 stanovnika izgradnja reciklažnog dvorišta, može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

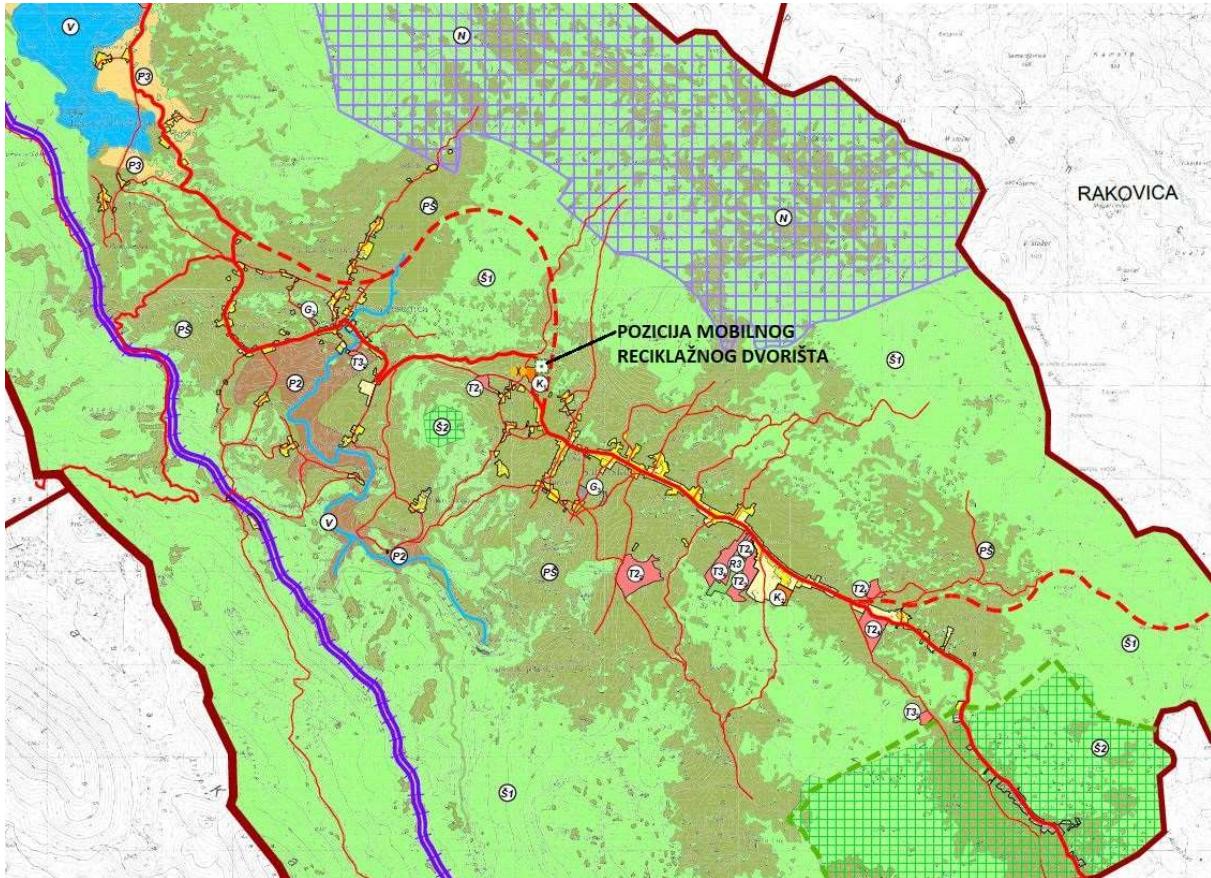
Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Saborsko živjelo je 632 stanovnika. S obzirom na navedeno, Općina Saborsko nije dužna izgraditi reciklažno

dvoriste, već se predlaže udruživanje sa jednom od susjednih JLS prema prijedlogu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu ZOGO. Također, sukladno članku 28. ZOGO, više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Općina Saborsko u Prostornom planu uređenja nije predviđela izgradnju reciklažnog dvorišta, već je predviđela lokaciju za mobilno reciklažno dvorište na lokaciji napuštenog eksploatacijskog polja Krčić, na dijelu k.č. 1972, k.o. Saborsko.

**Slika 2. Predviđena lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta**



M.1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Obračunom naplate miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini potiče se korisnike javne usluge na odvajanje otpada, te smanjenje količine proizvedenog otpada.

Budući je 1. studenog 2017. na snagu stupila „Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom“ (NN 50/17), potrebno je prilagoditi obračun naplate miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa odredbama Uredbe.

### C.1.3. ODVOJENO PRIKUPLJANJE 40 % MASE PROIZVEDENOG BIOOTPADA KOJI JE SASTAVNI DIO KOMUNALNOG OTPADA

#### M.1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada

Oprema i vozilo za odvojeno prikupljanje biootpada se može provoditi zajedno sa mjerom „M.1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada“.

#### M.1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

Ovim Planom gospodarenja otpadom se predlaže udruživanje sa drugim JLS radi ispunjenja ove mjere.

### C.1.4. ODLOŽITI NA ODLAGALIŠTE OTPADA MANJE OD 25 % MASE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA

#### M.1.4.2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine Saborsko od strane komunalne tvrtke i/ili pravne osobe koja upravlja odlagalištem na kojem se miješani komunalni otpad odlaže.

### C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADOM

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska, putem nadležnih tijela dužna je osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Na području Općine Saborsko nije uspostavljen sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Unaprjeđenju sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada svakako će pridonijeti izgradnja i uspostava reciklažnog dvorišta, kao i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima Općine Saborsko.

Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije mještana o pravilnom odvajaju otpada i ambalaže na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, po njegovoј uspostavi, kao i u pratećim mobilnim jedinicama RD.

### C.2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA

#### M.2.1.2. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad

Na području Općine Saborsko prostornim planom nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište građevnog otpada.

S obzirom da Općina Saborsko ima malen i opadajući broj stanovnika, predlaže se udruživanje sa drugim JLS radi ostvarenja ove mjere.

### C.2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

#### M.2.2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja muljem

Na području Općine Saborsko trenutačno ne postoji sustav gospodarenja otpadnim vodama.

### C.2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

#### M.2.6.2. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama

U studiji se procjenjuje količina otpada koji sadrži azbest koja će nastati u navedenom periodu po pojedinim županijama. Uz JLS, nosioc izrade studije je i Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

#### M.2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest

Općina Saborsko u svom prostornom planu nije predvidjela lokaciju za reciklažno dvorište građevnog otpada, pa tako ni lokaciju za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. Uz JLS, nosioc provedbe ove mjere je i JP(R)S, te postoji mogućnost udruživanja više JLS radi ispunjenja ove mjere.

### C.4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

#### M.4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Sivnik“

Lokacija Sivnik se u prošlosti koristila kao odlagalište otpada za područje Općine Saborsko. U kolovozu 2006. je izrađen Plan zatvaranja odlagališta Sivnik. Po zatvaranju odlagališta se nastavilo sa nekontroliranim odlaganjem otpada na lokaciji.

#### *M.4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Sivnik“*

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je Zapisnikom o obavljenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-02/17-01/1186, URBROJ: 517-08-1-2-17-2, Saborsko, 3. svibnja 2017.) naložilo sanaciju divljeg odlagališta Sivnik.

Za Općinu Saborsko je poduzeće DLS d.o.o. u rujnu 2017. izradilo „Program zbrinjavanja otpada divljeg odlagališta Sivnik“ kojim je obrađeno postojeće stanje na lokaciji, mogući načini sanacije, te predložen optimalan način sanacije i procijenjena vrijednost radova.

Programom sanacije je procijenjena ukupna vrijednost radova u iznosu od 215.131,25 kn.

#### *M.4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš*

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjeri za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Obilazak i nadzor područja Općine Saborsko, te lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada provodi komunalni redar.

Općinska tijela sustavno provode mjeru sanacije otpadom onečišćenog zemljišta. Nadležne Općinske službe, također, provode nadzor te održavaju evidenciju o eventualnim novim lokacijama nepropisno odbačenog otpada, te nadzor nad poznatim lokacijama i eventualnom pojavitom recidiva.

Jedan od problema koji je nastao kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti svakako jesu „divlja odlagališta“ ili neuređena odlagališta otpada. Lokacije onečišćene otpadom na području Općine Saborsko mahom su nastala odbacivanjem pretežito građevnog, te manjim postotkom glomaznog otpada.

Lokacije onečišćene otpadom kontinuirano se evidentiraju i saniraju. Sustavno provođenje mjeru za smanjenje nastanka lokacija onečišćenih otpadom iziskuje edukaciju, ali i organizaciju sustava prikupljanja pojedinačnih kategorija otpada, prvenstveno građevnog otpada, na višoj razini.

Budući se nakon zatvaranja odlagališta otpada Sivnik nastavilo sa nekontroliranim odlaganjem otpada na lokaciji, odlagalište otpada Sivnik se može klasificirati i kao „divlje“ odlagalište.

Sanacija lokacije Sivnik je obrađena „Programom zbrinjavanja otpada divljeg odlagališta Sivnik“ što je opisano u mjeri M.4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

## C.5. KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

### M.5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Iskustvo pokazuje da čak i u zemljama u kojima nedostaje kultura recikliranja ili odvojenog prikupljanja otpada, ljudi rade ono što je najpovoljnije po njih u tom trenutku. Preporučljivo je imati rezervnu strategiju za slučajevе gdje edukacija i poticaji nisu uspjeli potaknuti ljudе na odvojeno sakupljanje otpada. U nekim europskim zemljama postoji praksa uvođenja određenih kazni za one koji konstantno odlažu otpad prije nego li ga propisno sortiraju.

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmislati i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavlješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko-edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisk, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike srednjih i osnovnih škola. Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija, a što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju.

Na web stranicama Općine Saborsko trajno su postavljenje obavijesti/kontakt podaci o komunalnom poduzeću Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o. koje obavlja odvoz otpada na području Općine.

Potrebno je na web stranicama Općine Saborsko trajno postaviti kontakt podatke komunalnog redara za prijavu odlaganja nepropisno odbačenog otpada, kao i sve ostale pripadajuće obavijesti vezane uz informativno-edukacijske aktivnosti na području Općine Saborsko.

## C.7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

### M.7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Ovom mjerom se provodi izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS.

### **3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOGL OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO**

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cijelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

#### **3.1 Utvrđivanje kvalitativnih i kvantitativnih svojstava komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

##### *Sastav komunalnog otpada*

Kao relevantni podaci u vezi sastava komunalnog otpada uzeti podaci o prosječnom sastavu otpada za kontinentalni dio Hrvatske iz PGO RH.

Sljedećom tablicom prikazani su maseni udjeli pojedinih komponenti otpada koji odlaže na odlagalište.

**Tablica 5: Procijenjeni sastav miješanog otpada u RH u 2015. godini (Izvor: PGO RH)**

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano)	6,3
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

**Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada**

Budući da ne postoje podaci vezani uz fizikalno-kemijske pokazatelje krutog komunalnog otpada, isti se daju u okviru predmetne dokumentacije na razini literaturnih podataka, a svojstveni su za pojedine sastavne komponente proizведенog krutog komunalnog otpada. Niže prikazanim tablicama dati su relevantni fizikalno-kemijski pokazatelji za pojedine sastavne komponente komunalnog otpada.

**Tablica 6: Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada**

KOMPONENTA	SADRŽAJ VLAGE (%)	TIPIČNI SADRŽAJ VLAGE (%)
Ostatci hrane	50-80	70
Papir	4-10	6
Karton	4-8	5
Plastika	1-4	2
Tekstil	6-15	10
Guma	1-4	2
Koža	8-12	10
Zeleni otpad	30-80	60

Drvo	15-40	20
Organski otpad	10-60	25
Staklo	1-4	2
Limenke	2-4	3
Ne-željezni metali	2-4	2
Željezni metali	2-6	3
Građevni otpad	6-12	8

**Tablica 7: Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada**

KOMPONENTA	PODRUČJE VELIČINE (mm)	TIPIČNA VELIČINA (mm)
Hrana	0-200	100
Papir	100-500	350
Karton	100-500	350
Plastika	0-400	200
Staklo	0-200	100
Metali	0-200	100
Tekstil	0-300	150
Prašina, pepeo	0-100	25

**Tablica 8: Gustoća pojedinih komponenti otpada**

KOMPONENTA	GUSTOĆA (kg/m <sup>3</sup> )	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m <sup>3</sup> )
Ostatci hrane	120-480	290
Papir	30-130	85
Karton	30-80	50
Plastika	30-130	65
Tekstil	30-100	65
Guma	90-200	130
Koža	90-260	160
Zeleni otpad	60-225	105

KOMPONENTA	GUSTOĆA (kg/m <sup>3</sup> )	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m <sup>3</sup> )
Drvo	120-320	240
Organski otpad	90-360	240
Staklo	160-480	195
Limenke	45-160	90
Ne-željezni metali	60-240	160
Željezni metali	120-1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320-960	480

### 3.2 Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Saborsko prikazane su po osnovnim grupama otpada definirana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u dalnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 79/15);
- Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu i kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- Otpadni papir, plastika i staklo;
- Problematični otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Na području Općine Saborsko prikuplja se miješani komunalni otpad te otpadni papir, staklo i PET ambalaža. Miješani komunalni otpad prikuplja se u 30 spremnika (plavi, zeleni i žuti spremnici) zapremnine 1.100 litara, koji su postavljeni na javnim površinama. Za odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu podijeljeno je 500 PEHD kanti (zelene i crne) zapremnine

120 litara. Papir, staklo i PET ambalaža prikupljaju se na 5 lokacija putem zelenih otoka koji su postavljeni u 2015. godini.

#### *Miješani komunalni otpad*

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Saborsko prikazani su sljedećom tablicom.

**Tablica 2: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Saborsko u razdoblju od 2012. do 2016. godine**

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	240,00	210,00	204,00	206,00	165,00

#### *Krupni (glomazni) komunalni otpad*

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07. Glomazni otpad na području Općine Saborsko sakuplja se u 5 spremnika zapremnine 3 500 litara, koji se prazne jednom polugodišnje i odvoze na odlagalište komunalnog otpada „Sodol“.

#### *Otpadni papir, plastika i staklo*

Na području Općine Saborsko zasebno se prikupljaju papir, plastika i staklo.

Do sada se odvojeno prikupljene vrste otpada (papir, plastika i staklo) nisu predavale ovlaštenom sakupljaču/obradivaču iz razloga jer mještani u spremnike za navedene vrste otpada sakupljačima. Otpadnog metala gotovo da nema, jer ih sami ljudi prodaju/predaju ovlaštenim sakupljačima. Papira je vrlo malo, a količine otpadnog stakla i plastike također su zanemarive (boce mještani sami predaju/prodaju ovlaštenim sakupljačima u trgovinama).

Prema navedenom, podaci o količinama papira, plastike, metala i stakla prikupljenog na području Općine Saborsko još nisu evidentirane.

#### *Biorazgradivi komunalni otpad*

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Općine Saborsko biorazgradivi se otpad ne prikuplja zasebno već se odlaže zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Količine biorazgradivog otpada koji nastaje na području Općine Saborsko mogu se procijeniti temeljem ukupne količine miješanog komunalnog otpada i prosječnog sastava komunalnog otpada tj. udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada izdane od strane HAOP-a biorazgradivi otpad sudjeluje ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada s 65 %.

#### *Problematični otpad*

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine Saborsko zasebno ne prikuplja problematični otpad. Problematični otpad prikupljat će se u reciklažnom dvorištu po izgradnji istog.

### 3.3 Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Na području Općine Saborsko prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja Komunalno poduzeće „Saborsko“ d.o.o., u vlasništvu Općine Saborsko. Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na odlagalištu otpada „Sodol“, koje se nalazi oko 2 km udaljeno od grada Ogulina, te oko 300 m zapadno od županijske ceste Ogulin – Bosiljevo. Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i siguran transport komunalnog otpada do lokacije za trajno deponiranje tj. odlagališta komunalnog otpada „Sodol“.

Na području Općine Saborsko prikuplja se miješani komunalni otpad, papir, staklo, plastika i metal. Miješani komunalni otpad prikuplja se u 250 pomicanih spremnika koji su postavljeni na javnim površinama. Papir, staklo, plastika i metal prikupljaju se na 6 lokacija putem zelenih otoka koji su postavljeni u 2015. godini. Do sada se odvojeno skupljene vrste otpada (papir, staklo, plastika i metal) nisu predavale ovlaštenom sakupljaču/obradivaču iz razloga što građani u spremnike za te vrste otpada odlažu male količine. Otpadnog metala gotovo da nema, jer ih sami ljudi prodaju/predaju ovlaštenim sakupljačima. Papira je vrlo malo, a količine otpadnog stakla i plastike također su zanemarive.

Odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada provodi se na zahtjev korisnika usluge na način da se od strane Komunalnog poduzeća „Sabkom“ d.o.o. osigura uslugu prijevoza tog otpada od mjesta nastanka do odlagališta komunalnog otpada „Sodol“.

## 4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Saborsko još nema u potpunosti uveden sustav cijelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran ZOGO, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

### 4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Saborsko ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

### 4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

#### 4.2.1 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni otpad, jestiva ulja i masti, detrdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati isto posredstvom mobilne jedinice.

Općina Saborsko dužna je osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta u svim naseljima na svom području (Saborsko, Begovac, Blata i Lička Jesenica) minimalno jednom u dva mjeseca. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Na području Općine Saborsko određena je jedna lokacija za mobilno reciklažno dvorište – napušteno eksplotacijsko polje Krčić, na dijelu k.č. 1972, k.o. Saborsko.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,

mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME

Ovim PGO-om predlaže se pojačana informativno-edukativna kampanja organizacijom predavanja za lokalno stanovništvo kao i podjelom informativno-edukativnih letaka te postavljanja obavijesti o rasporedu lokacija i vremenskog perioda na kojem će se mobilno reciklažno dvorište nalaziti na web stranicama Općine, kao i na svim oglasnim pločama na području Općine.

## 4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Saborsko nalazi se divlje odlagalište otpada „Sivnik“, za koje je planirana sanacija.

### 4.3.1 Odlagalište otpada „Sivnik“

Na području Općine Saborsko nalazi se divlje odlagalište otpada „Sivnik“. Odlagalište se nalazi na dijelu k.c. 1318, k.o. Saborsko, oko 150 m udaljeno od nerazvrstane ceste 3. reda A-302. Zemljopisne koordinate centroida odlagališta su:

S: 44°59'14,50"

I: 15°29'16,50"

Na ulazu odlagališta otpada postavljena je obavijesna ploča o postupanju na odlagalištu. Nad odlagalištem se redovito provodi inspekcijski nadzor. Zapisnikom o obavljenom inspekcijskom nadzoru izdanom od Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za inspekcijske poslove KLASA: 351-02/17-01/1186, URBROJ: 517-08-1-2-17-2, od 3. svibnja 2017. nalaže se

uklanjanje otpada te sanacija odlagališta divljeg odlagališta Sivnik, u skladu sa čime je Općina Saborsko poduzela odgovarajuće mјere.

Općina Saborsko do sada je za provedbu sanacije odlagališta dala izraditi „Program zbrinjavanja otpada divljeg odlagališta Sivnik“ (izrađeno u tvtki DLS d.o.o. iz Rijeke, u rujnu 2017.).

Ukupna investicija sanacije odlagališta „Sivnik“ procijenjena je na iznos od 215.131,25 kuna.

## 5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Saborsko evidentirana je jedna lokacija odbačenog otpada, tzv. divljih odlagališta. Divlja odlagališta nastaju kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti na području Općine Saborsko te su nastala odlaganjem mahom miješanog komunalnog otpada, te glomaznog i građevnog otpada.

Sljedećom tablicom dan je opis lokacije i sastav otpada na divljem odlagalištu „Sivnik“.

*Tablica 10: Opis divljeg odlagališta „Sivnik“*

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	KOORDINATE ODLAGALIŠTA	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA U m <sup>3</sup>	NAJZASTUPLJENIJA VRSTE ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO (DA/NE)
SIVNIK	E 420214,49 N 4983565,71	Manje količine	Miješani komunalni otpad, glomazni otpad, građevni otpad.	NE

Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza jedinica lokalne samouprave je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze jedinici lokalne samouprave:

- Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- Uspostaviti sustav za evidentiranja lokacija odbačenog otpada<sup>4</sup>,
- Povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu.
- Podnosići prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada.
- Surađivati i obavještavati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

<sup>4</sup> Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

## 6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTAKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitoga sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkciranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava „Kutka ponovne uporabe“ unutar reciklažnog dvorišta te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

U poglavljiju *2.5.Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Saborsko* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% s pripadajućom Mjerama* za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (prema PGO RH).

## 7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Saborsko dane su u nastavku.

### Opće mjere za gospodarenje otpadom:

- Organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta;
- Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš;
- Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.

### Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom:

- U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati će se prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada iz kućanstva. Zaprimljeni otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

### Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, a u nadležnosti JLS (tekstil i biootpad):

- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila putem spremnika za tekstil postavljenih u svakom naselju i reciklažnih dvorišta.

### Opće mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada:

Sukladno članak 28., stavku 3., ZOGO, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Kao što je već i prethodno spomenuto (*poglavlje 4.1.1.*) mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni otpad, jestiva ulja i masti, detrdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

## 8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada kontinuirano se provode na području Općine Saborsko.

Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10 i 31/11) za obradu miješanog komunalnog otpada te ostalog otpada kojeg nije moguće prethodno reciklirati bila je predviđena izgradnja 13 centara za gospodarenje otpadom, među kojima su bile varijante lokacija Lemić brdo, Babina gora i Okić na području Karlovačke županije. Od navedenih lokacija izabran je CGO Babina gora, koji je u fazi izgradnje.

Jedan od ciljeva PGO RH je odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada. Navedeni cilj na razini RH postići će se na način da JLS teže ka dostizanju navedenog cilja.

Na području Karlovačke županije planira se putem sustava CGO Babina gora s tehnologijom mehaničko – biološke obrade postizanje ciljeva u vezi smanjenja udjela odlaganja biorazgradivog otpada i ukupne količine odloženog otpada.

U okviru mjere *M.1.1.3. Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja* (vidi 2.5. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Saborsko) predviđeno je aktivno poticanje i primjena kompostiranja. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u kompostere, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

U poglavljiju *2.5.Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Saborsko* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada s pripadajućim Mjerama za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (PGO RH).*

Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Saborsko potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.
- Unutar mobilnog reciklažnog dvorišta osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada.

## 9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provest će se:

- Nadogradnjom postojećeg sustava za prikupljanje otpada putem zelenih otoka;
- Nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila;
- Nabava i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta;
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

U poglavljiju 2.5. *Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Saborsko* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i biootpad i dr.)* s pripadajućim *Mjerama* za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (PGO RH).

## 10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je u Tablici 17.

*Tablica 11: Popis projekata važnih za provedbu Plana*

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
3.	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka kroz nabavu spremnika za tekstil
4.	Nabava i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
6.	Sanacija divljeg odlagališta Sivnik
7.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
8.	Provodenje akcija prikupljanja otpada
9.	Provodenje izobrazno-informativnih djelatnosti

## 11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (priključuju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna uporaba,
- Energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih PGO RH, teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajajući goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna finansijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
  - Državni proračun,

- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS),
- EU fondovi – Operativni program konkurentnosti i kohezije 2014. – 2020.,
- FZOEU.
- Krediti banaka
  - Svjetska banka,
  - Europska banka za razvoj,
  - Europska investicijska banka.
- Privatnih izvora
  - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada,
  - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije).

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Saborsko.

**Tablica 32: Izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom**

1.	MJERA	Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Finansijska sredstva koja treba izdvojiti Općina Saborsko, trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Nabava i distribucija kućnih kompostera
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o., FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o iskazanom interesu građana i postotku sufinanciranja FZOEU.
3.	MJERA	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka kroz nabavu spremnika za tekstil
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko, FZOEU, FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	25.000,00 HRK
4.	MJERA	Nabava i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“, EU fondovi

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	200.000,00 HRK
5.	MJERA	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja treba izdvojiti Općina Saborsko, trenutno se ne mogu predvidjeti.
6.	MJERA	Sanacija divljeg odlagališta Sivnik
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	215.131,25 HRK
7.	MJERA	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	50.000,00 HRK
8.	MJERA	Provodenje akcija prikupljanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK
9.	MJERA	Provedba izobrazbeno-informativnih djelatnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o., Karlovačka županija, EU fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK

## 12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

*Tablica 43: Rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti/mjera*

REDNI BROJ	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	2022.	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	2020.	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o., FZOEU
3.	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka i na kućnom pragu (nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla i tekstila)	2020.	Općina Saborsko
4.	Nabava i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta	2019.	Općina Saborsko
5.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano	Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o.
6.	Sanacija divljeg odlagališta Sivnik	2020.	Općina Saborsko
7.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	kontinuirano	Općina Saborsko
8.	Provodenje akcija prikupljanja otpada	kontinuirano	Općina Saborsko
9.	Provedba izobrazno-informativnih djelatnosti	kontinuirano	MZOE, FZOEU, HAOP, Općina Saborsko, Komunalno poduzeće „Sabkom“ d.o.o., Karlovačka županija, Udruge

## 13 POPIS LITERATURE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
6. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
7. Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije za razdoblje od 2007. do 2015. godine (Glasnik Karlovačke županije br. 04/08)
8. Prostorni plan Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 36/08)
9. Prostorni plan uređenja Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije br. 27/16)

## 14 PRILOZI

PRILOG 1) CJENIK USLUGE

PRILOG 2) ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA  
KOMUNALNOG I KORISNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO



PRILOG 1) CJENIK USLUGE

**SABKOM d.o.o.**  
**Senj 44**  
**47306 SABORSKO**  
**OIB: 09289617248**  
**MB: 2659379**  
**IBAN: HR4625000091101327920**

## CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

<b>Cijena sata radnog stroja</b>	– sa PDV-om <b>262,50 kn</b>
<b>Satnica radnika</b>	-sa PDV-om <b>62,50 kn</b>
<b>Troškovi uviđaja</b>	- paušal- sa PDV-om <b>300,00 kn</b>
<b>Sat pripreme</b>	- sa PDV-om <b>300,00 kn</b>

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada - fizičke osobe, 120 l	- sa PDV-om <b>18,75 kn</b>
Skupljanje i odvoz komunalnog otpada - pravne osobe, 1100 l	- sa PDV-om <b>171,87 kn</b>
Skupljanje i odvoz komunalnog otpada - pravne osobe, 3500 l	- sa PDV-om <b>546,87 kn</b>
Prijevoz i odlaganje komunalnog otpada po pozivu, fizičke i pravne osobe, jednokratno – kontejner 1100 l	- sa PDV-om <b>171,87 kn</b>
Prijevoz i odlaganje komunalnog otpada po pozivu, fizičke i pravne osobe, jednokratno – kontejner 3500 l	- sa PDV-om <b>546,87 kn</b>

<b>GROBNA NAKNADA</b>	- za jednostruko grobno mjesto - za dvostruko grobno mjesto - za trostruko grobno mjesto - za grobnicu	-sa PDV-om <b>37,50 kn</b> -sa PDV-om <b>56,25 kn</b> -sa PDV-om <b>75,00 kn</b> -sa PDV-om <b>93,75 kn</b>
<b>NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA ZA ŽITELJE OPĆINE SABORSKO</b>	- jednostruko grobno mjesto - dvostruko grobno mjesto - trostruko grobno mjesto - grobnicu	-sa PDV-om <b>312,50 kn</b> -sa PDV-om <b>437,50 kn</b> -sa PDV-om <b>625,00 kn</b> -sa PDV-om <b>1.250,00 kn</b>
<b>NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA ZA OSOBE KOJE NEMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO</b>	- jednostruko grobno mjesto - dvostruko grobno mjesto - trostruko grobno mjesto - grobnicu	-sa PDV-om <b>2.500,00 kn</b> -sa PDV-om <b>3.750,00 kn</b> -sa PDV-om <b>8.750,00 kn</b> -sa PDV-om <b>10.000,00 kn</b>
<b>NAKNADA ZA IZRADU BETONSKIH OKVIRA</b>	- jednostruko grobno mjesto - dvostruko grobno mjesto - trostruko grobno mjesto	- sa PDV-om <b>1.875,00 kn</b> - sa PDV-om <b>3.125,00 kn</b> - sa PDV-om <b>3.750,00 kn</b>
KORIŠTENJE MRTVAČNICE		- sa PDV-om <b>125,00 kn</b>
Iskop grobne jame sa ukopom		- sa PDV-om <b>1.000,00 kn</b>
Razbijanje betonskog pokrova na grobu prije ukopa, sa odvozom materijala na deponi		-sa PDV-om <b>250,00 kn</b>
Skidanje i postavljanje mramorne ili granitne pokrovne ploče		-sa PDV-om <b>375,00 kn</b>
Organizacija ukopa pokojnika ( iznošenje lijesa i ispraćaj do groba, vožnja i polaganje vijenaca na grob)		-sa PDV-om <b>250,00 kn</b>

Cjenik se primjenjuje od 01.08.2017.



Na temelju članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13“) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ 17/13) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 6. sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva ili otpad iz proizvodne i uslužne djelatnosti koji je po svojim svojstvima, karakteristikama i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Korisni otpad je otpad koji se može ponovno obraditi i koristiti.

##### **Članak 2.**

Javna usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

##### **Članak 3.**

Javna usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

##### **Članak 4.**

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je cijelokupno područje Općine Saborsko.

##### **Članak 5.**

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog i korisnog otpada (u daljem tekstu: davatelj usluge).

##### **Članak 6.**

Općinsko vijeće Općine Saborsko posebnom odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog i korisnog otpada pravnoj osobi davatelju usluge.

##### **Članak 7.**

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka

2. ove Odluke je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je:

1. koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju ovoga Zakona,
2. predavati problematični otpad odvojeno od komunalnog i korisnog otpada,
3. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

#### **II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA**

##### **Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine Saborsko donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 2. ove Odluke koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove Odluke,
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće općine Saborsko će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Saborsko [www.saborsko.hr](http://www.saborsko.hr).

Iznos jedinične naknade za litru otpada utvrđuje cjenikom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Saborsko.

Općinski načelnik Općine Saborsko je dužan očitovati se po zahtjevu davatelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko se Općinski načelnik Općine Saborsko ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost iz stavka 3 ovog članka nije upravni akt.

## **1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

### Članak 9.

Kriterij količine otpada na području Općine Saborsko utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra. Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

### Članak 10.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom po ishodenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Saborsko, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom po ishodenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Saborsko, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

### Članak 11.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjeseci pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.

### Članak 12.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 11 i stavka 1 članka 12. ove Odluke te odredbama uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika

otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na mrežnoj stranici Općine Saborsko.

Davatelj usluge je dužan omogućiti prilikom sklapanja ugovora o javnoj usluzi iz članka 2. ove Odluke korisniku usluge slobodan odabir volumena spremnika.

Davatelj usluge osigurava spremnike za komunalni i korisni otpad. Davatelj usluge je dužan osigurati dodatne doplatne spremnike.

## **2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### Članak 13.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada i korisnog otpada na cjelokupnom području Općine Saborsko su:

Spremnik volumena 1.100 litara, spremnik volumena 3.500 litara i spremnik volumena 120 litara.

### Članak 14.

Spremnici za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada na cjelokupnom području Općine Saborsko mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.

## **3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**

### Članak 15.

Javna usluga iz članka 2. ove Odluke se obavlja na mjesечноj razini.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području općine Saborsko je 2 puta mjesечно.

## **4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSku GODINU**

### Članak 16.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

## **5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG I KORISNOG OTPADA**

### Članak 17.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog i korisnog otpada je cjelokupno područje Općine Saborsko.

## **6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM**

### Članak 18.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29.

Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

## 7. OPĆI UVJETI S KORISNICIMA

### Članak 19.

#### I. Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja komunalnog i korisnog otpada

Davatelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi komunalni i korisni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada Općine Saborsko.

Davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o promjenama u učestalosti isporuke usluga.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su doveli do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezен.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto.

Korisnik je dužan od isporučitelja preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovni račun za tekući mjesec.

Individualni proizvođači otpada iz domaćinstva dužni su spremnike otpada zapremnine 120 l koje koriste smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi davatelj usluge.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

Odvoz otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

#### II. Uvjeti korištenja komunalne usluge

Korisnici su dužni komunalni i korisni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad tako da se otpad ne rasipa.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za komunalni i korisni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo komunalni i korisni otpad.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima Davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

#### III. Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika komunalnog i korisnog otpada i broju odvoza.

Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama.

Jediničnu cijenu volumena u litrama je 0,15 kuna.

U slučaju izmjene cijene usluge Davatelj usluge će pravodobno obavijestiti Korisnike o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Općine Saborsko.

Cijena usluge sadrži iznos za prikupljanje i odvoz komunalnog i korisnog otpada.

#### VI. Način plaćanja cijene usluge

Korisnik plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Uz račun davatelj usluge dostavlja Korisniku i uplatnicu.

Računi se dostavljaju Korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

Korisnik je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeća utvrđenog na uplatnici.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluga ako Korisnik nije platio dva uzastopna računa te o istom obavijestiti referenta za komunalne poslove u Općini Saborsko.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Saborsko je dužno po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Službenom glasniku Karlovačke županije“ i na mrežnim stranicama Općine Saborsko [www.saborsko.hr](http://www.saborsko.hr).

#### Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi referent za komunalne poslove u Općine Saborsko.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 021-05/14-01/6

URBROJ: 2133/15-01-14-5

Saborsko, 2. srpanj 2014. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Kovačić**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 17/13), Općinski načelnik Općine Saborsko donosi

### PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Saborsko, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćeni potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POPRATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja	Referent za komunalne poslove	Tijekom godine	
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr.	Viši upravni referent	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, grobnu naknadu, zakup poljoprivrednog zemljišta dr.	Referent za komunalne poslove	Tijekom godine	uplatnice
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl. knjizi)	Referent za komunalne poslove	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
5.	Kontrola točnosti podataka	Referent za komunalne poslove	mjesečno	
6.	Unos podataka u sustav (Evidenciranje naplaćenih prihoda u gl. knjizi i saldakontima)	Računovodstveni referent, Referent za komunalne poslove	dnevno	Knjigovodstvene kartice

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke**  
**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada**  
**na području Općine Saborsko**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (GKŽ 26/2014) mijenja se članak 19. točka III. alineja 3. i glasi:

Jedinična cijena volumena u litrama je 0,125 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. svibnja 2015. godine, a biti će objavljena u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-05/15-01/2

URBROJ: 2133/15-01-15-4

Saborsko, 15. travanj 2015. g.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Zvonko Kovačić**

---

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/13), Općinsko vijeće općine Saborsko na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo je slijedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika općine Saborsko u periodu od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine.

### II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije, a tekst Izvješća na službenoj web stranici Općine Saborsko.

KLASA: 021-05/16-01/1  
URBROJ: 2133/15-01-16-9  
Saborsko, 21. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Kovačić**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije br. 17/13), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SABORSKO na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 03. 2016. godine donijelo je

## Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o gospodarenju otpadom na području Općine Saborsko za 2015. g.

### I

Općinsko vijeće Općine Saborsko prihvata Izvješće Općinskog načelnika Općine Saborsko o gospodarenju otpadom na području općine Saborsko za 2015. g.

### II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, a tekst Izvješća na službenoj web stranici Općine Saborsko.

KLASA: 021-05/16-01/1  
URBROJ: 2133/15-01-16-10  
Saborsko, 21. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Kovačić**

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ 17/13) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donosi

## O D L U K U o dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko

### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (GKŽ 26/2014) članku 19. dodaje se točka V. i glasi:

## UVJETI I RAZLOZI ZA PRIVREMENO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, privremeno će se osloboditi plaćanja odvoza komunalnog otpada:

Osobe koje nisu sposobne boraviti samostalno u svom domaćinstvu, te su iz tog razloga smještena u posebne ustanove (staračke domove i sl.) ili su smještena kod obitelji što je potrebno i dokazati primjerom dokumentacijom.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-05/16-01/1  
URBROJ: 2133/15-01-16-11  
Saborsko, 21. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Kovačić**

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ 17/13) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 17. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

**O D L U K U**  
**o III. Izmjenama i dopunama Odluke**  
**o načinu pružanja javnih usluga**  
**prikupljanja komunalnog i korisnog otpada**  
**na području Općine Saborsko**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog i korisnog otpada na području Općine Saborsko (GKŽ 26/14, 13/15 i 11/16) dodaje se članak 19.a i glasi:

Iznajmljivači smještaja plaćaju jedan odvoz mjesечно ukoliko je objekt za iznajmljivanje smještaja odvojen od mjesta prebivališta i boravišta vlasnika.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017.

KLASA: 021-05/16-01/7  
URBROJ: 2133/15-01-16-4  
Saborsko, 21. studeni 2016. g.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Zvonko Kovačić**

---