



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA SABORSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-02/22-01/7

URBROJ :2133-15-01-22-27

Saborsko, 21.prosinca 2022.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 31.Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 17/13, 4/18 ,12/18 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj osmoj redovnoj sjednici održanoj dana 21.prosinca 2022. godine donosi

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Saborsko

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Saborsko (u dalnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
1. Obavljanje javne usluge i područje pružanja javne usluge
 2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
 9. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 10. odredbe o ugovornoj kazni
 11. opće uvjete ugovora s korisnicima
 12. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 13. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 14. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- (2) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021, dalje u tekstu: Zakon).

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, (biootpada), reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Saborsko, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.

DAVATELJ JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovackom društvu Sabkom d.o.o. Saborsko, Senj 44, OIB 09289617248 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge) koje je u 100%-tnom vlasništvu Općine Saborsko, kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
(2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

Članak 5.

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu na području općine Saborsko u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
3. označiti spremnik propisanim nazivom i isti održavati
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, i to odvojeno miješani i reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

9. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drukčiju svojstva

10. obračunati cijenu javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i Cjeniku.

11. ispunjavati i sve druge obveze propisane Zakonom.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

3. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika i pristup spremniku na mjestu primopredaje kad to mjesto nije na javnoj površini

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge

6. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

7. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

8. korisnik kategorije kućanstvo predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište sukladno propisima koji uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada

9. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim za nekretninu koja se trajno ne koristi.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara.

(2) Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su spremnici od 120 litara.

(3) Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji nisu razvrstani u kategoriju kućanstva su spremnici od 1100 litara.

(4) Za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u odnosu na zaduženi spremnik, koriste se propisno označene vreće Davatelja usluge od 60 i 120 litara.

(5) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima –označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada volumena 120 litara i 1100 litara

(6) Glomazni otpad prikuplja se u tipiziranim metalnim spremnicima volumena 5000 litara.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 9.

(1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do $5m^3$.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Primopredaja miješanog komunalnog otpada za sve kategorije korisnika usluge na području općine Saborsko obavlja se najmanje jednom u dva tjedna.

(2) Primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca za sve kategorije korisnika usluge na području općine Saborsko.

(3) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) i u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada (dalje u tekstu: Obavijest), poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz prethodnih stavaka ovog članka.

NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika.

(2) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamjeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.

(3) Spremniци za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, a omogućava pristup Davatelju usluge.

(4) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.

(5) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

(4) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 13.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

(2) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijena za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođena propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesечно 5,31 EUR bez PDV-a.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesечно 43,80 EUR bez PDV-a.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 15.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu (Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) ove Odluke.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOГ KORISNIKA

Članak 16.

Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 17.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:
1. kad daje lažne podatke;
 2. kad ne omogućava davatelju usluge preuzimanje spremnika na mjestu preuzimanja koje se nalazi na javnoj površini;
 3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge;
 4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini;
 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama;
 6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad;
 7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad;

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine;
10. kad spaljuje otpad na otvorenom.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesto korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgada za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 19.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada poštom, telefaksom ili električkom poštou te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana prigovora na prigovor korisnika.
- (3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ 56/21).
- (2) Do donošenja novog cjenika primjenjivat će se cjenik donijet temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ova odluka će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.
- (4) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Saborsko i na mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

(5) Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.



PRILOG: Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane Davatelja usluge korisniku usluge na području općine Saborsko.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugavaraju sklapanjem Ugovora o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme.

Bitni sastojci Ugovora su Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Izjava i Cjenik javne usluge.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesecu, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom u računu.

U slučaju zakašnjenja plaćanja računa zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

U slučaju neispunjerenja dospjele novčane obveze Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snositi će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogовори и правно relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanim oblicima.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode, ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.