



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
OPĆINA SABORSKO
Općinski načelnik

KLASA: 402-01/26-01/1
URBROJ: 2133-15-02-26-3
Saborsko, 23. srpnja 2026.

JAVNI NATJEČAJ

**za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje
provode udruge na području Općine Saborsko u 2026. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave javnog natječaja: 23. srpnja 2026.

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem

Sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Karlovačke županije i Općine Saborsko. Imajući u vidu sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Saborsko putem Zaključka ili Odluke Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinstveni upravni odjel Općine Saborsko pripremio je, a Općinski načelnik Općine Saborsko raspisao javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Saborsko u 2026. godini.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Saborsko pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2 Ciljevi javnog natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga sa djelovanjem na području Općine Saborsko i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Saborsko, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima, projektima i manifestacijama, i to u području sporta, kulture, zaštite od požara i zaštite i spašavanja i razvoja civilnog društva.

Specifični cilj ovog natječaja je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Saborsko.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

Prioritetno područje 1. RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

- Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- Vođenje i organizacija sportskih natjecanja i drugih manifestacija,
- Postizanje vrhunskih sportskih uspjeha,
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

Prioritetno područje 2. RAZVOJ I PROMICANJE KULTURE

- Očuvanje nematerijalne baštine: jezika, folklora, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja,
- Provođenje i organiziranje raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja,
- Znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa,
- Izdavačka djelatnost literarnog, glazbenog i scenskog izričaja,
- Organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama, organiziranje proslava, manifestacija, obljetnica i sl.

Prioritetno područje 3. UNAPREĐENJE PREVENTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA TE ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja i vatrogasnih vježbi na nivou Općine Saborsko,
- sufinanciranje značajnih obljetnica,
- organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja,
- Održavanje vatrogasnih domova,
- Organiziranje proslava, manifestacija, obljetnica i sl.,
- Ostale aktivnosti zaštite i spašavanja.

Prioritetno područje 4. OSTALE JAVNE POTREBE

- Promicanje ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti,
- Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena,

- Unapređenje života osoba s invaliditetom,
- Promicanje religijske kulture,
- Rad na očuvanju i zaštiti okoliša i životinja,
- Sudjelovanje stanovnika u javnom životu,
- Uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja,
- Promicanje pčelarstva i bolje gospodarenje pčelinjim pašama,
- Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanje prirodnih i društvenih pravila,
- Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- Organiziranje proslava, manifestacija, obljetnica i sl.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja

Za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Saborsko za 2026. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **5.000,00 €**.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

1.4. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026.god.

Područje provedbe projekta/programa je područje Općine Saborsko.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Saborsko u području sporta, kulture, zaštite od požara, zaštite i spašavanja i ostalih javnih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Saborsko ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su registrirane na području općine Saborsko, odnosno njihovo područje djelovanja je na području općine Saborsko,
- korisnici programa i projekata moraju biti stanovnici općine Saborsko.
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,

- e) program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- f) su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- g) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- h) se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- i) općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- j) imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- k) imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- l) uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Ispunjavanje uvjeta iz točaka a) do f) utvrdit će Povjerenstvo za otvaranje prijave uvidom u javne baze podataka i dostavljenu prijavu.

2.2 Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog natječaja,
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općini Saborsko i prema državnom proračunu i
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.3 Prihvatljivi troškovi

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta. Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1)

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi kupnje opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije i promocije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi izvedenih radova

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.4 Neprihvatljivi troškovi

Pod neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2.5 Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisnim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.saborsko.hr.

Prijave se dostavljaju u papirnatom obliku i smatraju potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u javnom natječaju i dokumentaciji po javnom natječaju:

1. opisni obrazac – Obrazac 1,
2. obrazac Proračuna- Obrazac 2.
3. obrazac Izjave – Obrazac 3
4. Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka

Napomena: Općina Saborsko zadržava pravo da nakon ocjene i odabira projekata a prije potpisivanja ugovora zatraži od prijavitelja da dostavi dodatnu dokumentaciju kojom dokazuje svoje uvjete prihvatljivosti sukladno članku 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, 26/15 i 37/21) (preslika statuta, izvod iz Registra udruge, potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja, uvjerenje o nekažnjavanju).

3.1. Sadržaj opisnog obrasca -Obrazac 1

Opisni obrazac programa (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje. Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u prostorije Općine Saborsko. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti zeta u razmatranje. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna -Obrazac 2

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te rashodima programa.

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisnom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrati će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i to u jednom primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom prijavitelja. U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima predaje se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom u prostorije Jedinственог управног одјела Опćине Saborsko, na adresu:

OPĆINA SABORSKO
Jedinstveni upravni odjel
Senj 44,
47306 Saborsko

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

"JAVNI NATJEČAJ": Prioritetno područje
(navesti broj prioritetnog područja za koje se podnosi prijava)

3.4. Rok za podnošenje prijave

Javni natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Saborsko (www.saborsko.hr) **od 24. kolovoza 2026.**

Rok za prijavu na natječaj je **24. kolovoza 2026. do 15:00h.**

Pristigle prijave periodično će se pregledavati i ocjenjivati sukladno okvirnom kalendaru provedbe natječajnog postupka iz Uputa za prijavitelje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u prostorije Jedinственог управног одјела Опćине Saborsko, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Saborsko (www.saborsko.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Za dodatne informacije u svezi ovog Javnog poziva prijavitelji se mogu obratiti svakim radnim danom od 07:00 do 15:00 sati osobno na adresi Općine Saborsko. Na telefon 047/571-200 ili na adresu elektroničke pošte: opcinasaborsko@saborsko.tcloud.hr.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA

Administrativnu provjeru pristiglih prijava će provesti Povjerenstvo za otvaranje i ocjenjivanje prijava u skladu s kriterijima definiranim Uputama za prijavitelje koje utvrđuje Općinski načelnik Općine Saborsko.

4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Po isteku pojedinog roka za podnošenje prijava po javnom natječaju povjerenstvo za otvaranje prijava pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- Je li prijava dostavljena u zadanom roku
- Je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog natječaja. Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajnu propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjenja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku Općinskom načelniku koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbijena. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Općinski načelnik osnovati će Povjerenstvo za otvaranje i ocjenjivanje prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja. Povjerenstvo za otvaranje i ocjenjivanje prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekata te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta. Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima javnog natječaja.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog poziva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Saborsko može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Općina Saborsko će u roku od osam (8) radnih dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovori se podnose općinskom načelniku Općine Saborsko u pisanom obliku, u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Saborsko obavezuje se pratiti provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije, za koju su odobrena sredstva. Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostavljati, kao i uvidom na terenu, u slučajevima kada je to predviđeno Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

6. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA

OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	23. srpnja 2026.
Rok za slanje prijavne dokumentacije na natječaj	24. kolovoza 2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	21. kolovoza 2026.
Rok za ugovaranje	31. kolovoza 2025.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene bit će objavljene na web stranici www.saborsko.hr

7. UGOVARANJE PROVEDBE PROJEKTA

S korisnikom financiranja kojem je odobrena financijska potpora, Općina Saborsko će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta, najkasnije 30 dana od dana dostave Odluke o financiranju.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja ne pristupi potpisivanju ugovora o financiranju, odnosno svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je korisnik financiranja odustao od financiranja.

Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta sastavni je dio natječajne dokumentacije i dostupan je na internetskoj stranici Općine Saborsko, uz objavljeni Javni natječaj. Napominjemo da su sastavni dio Ugovora o financiranju i Opći uvjeti ugovora. Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju odredbe Ugovora o financiranju utvrđene između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća kojeg je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa ili projekta.

U slučaju kada korisnik financiranja nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se obustaviti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

8. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM NATJEČAJU

1. Tekst Javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac 1)
 - 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2)
4. Obrazac Izjave (Obrazac 3)
5. Obrazac izvještavanja o provedbi projekta/programa (Obrazac 4)
6. Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka
7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, 26/15 i 37/21).



NACELNIK OPĆINE SABORSKO

Marko Bičanić