



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

KLASA: 950-05/26-77-06/0055

URBROJ: 343-2104/01-26-002

Zagreb, 30. ožujka 2026.

Temeljem članka 15. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22, 152/24), članka 49. stavka 1. podstavka a) Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine« 113/24; 79/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik), ravnatelj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA

I

Ovom Odlukom odobrava se provedba partnerskog projekta „*Nabava gospodarskog vozila u svrhu pružanja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo*“ (u daljnjem tekstu: Projekt), u okviru LAG natječaja *Intervencija 2.1 „Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice*“ (u daljnjem tekstu: LAG natječaj) unutar intervencije „77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027..

II

Projekt je sklopljen temeljem Sporazuma o partnerstvu od dana 13. lipnja 2025. godine između sljedećih projektnih partnera:

Glavni partner

OPĆINA SABORSKO, Senj 44, 47300 Saborsko, OIB: 97869213325

Projektni partner 1

PČELARSKA UDRUGA "MEDUN" SABORSKO, Senj 44, 47300 Saborsko, OIB: 83867788553

Projektni partner 2

ŽENSKA AKCIJA SABORSKO, Senj 44, 47300 Saborsko, OIB: 54190016218

III

Ukupno dodijeljeni iznos javne potpore za Projekt iznosi **51.684,56 EUR**, koju su projektni partneri obvezni namjenski iskoristiti za provedbu projektnih aktivnosti u skladu s Planom projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke.

IV

Glavni partner se obvezuje dokazati ostvarenje 10 bodova po kriteriju br. 4. „Dodana vrijednost LEADER-a“ (na temelju podkriterija 4.3. „Projekt uključuje osobe iz osjetljivih skupina (npr. mladi, žene, osobe sa invaliditetom, starije osobe)“ i podkriteriju 4.6. „Projekt uključuje promotivne aktivnosti projekta putem medijskih objava“) najkasnije do konačne isplate, na način propisan LAG natječajem.

U slučaju da Glavni partner nije ispunio kriterij odabira iz stavka 1. ove točke, primjenjuju se financijske korekcije iz tablice 3. Priloga 3. Pravilnika.

Projekt mora obuhvaćati kombinaciju prihvatljivih aktivnosti i to na način da obuhvati minimalno jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine A sa minimalno još jednom prihvatljivom aktivnosti iz skupine B u skladu s Planom projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke.

V

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu.

Konačni zahtjev za isplatu glavni partner mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja ove Odluke, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

VI

Prihvaćanjem ove Odluke projektni partner je upoznat da su dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu, zahtjeva za promjenu, maksimalni iznosi troškova (limiti) javno objavljeni kao prilozi na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) na kartici „Intervencije za ruralni razvoj“, Intervencija „77.06. Suradnja-Potpore LEADER (CLLD) pristupu“, podkartica „Provedba LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije (LRS)“, u mapi „DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU LRS“.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu i zahtjeva za promjenu projektni partner se obvezuje preuzeti priloge na način iz stavka 1. ove točke te putem AGRONET-a učitati dokumentaciju koja

je navedena u prilogima.

Sve zahtjeve prema Agenciji za plaćanja podnosi glavni partner u ime partnerstva.

VII

Projektni partner se prilikom provođenja postupka nabave obvezan pridržavati pravila i načela provođenja postupaka nabave u skladu s odredbama Pravilnika, te svih njegovih Priloga s tim u vezi.

Na projektnog partnera se u postupku provedbe projekta primjenjuju postupovna pravila iz Pravilnika koja su važeća u trenutku početka tog postupka.

Na projektnog partnera se u postupku nabave primjenjuju maksimalni iznosi (limiti) koji vrijede u trenutku početka postupka za nabavu radova, robe i usluga, ako je primjenjivo.

VIII

Projektni partner se u postupcima nabave za neobveznike javne nabave obvezan pridržavati načela nepristranosti i neovisnosti te izbjegavati slučajeve u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između projektnog partnera i ponuditelja.

Projektni partner neobveznik javne nabave u obvezi je osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima te ima obvezu poduzeti sve potrebne mjere kako bi utvrdio i ispravio sukobe interesa navedene u članku 56. stavku 3. Pravilnika u svezi s postupkom nabave, kad se takvi slučajevi pojave, kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa.

Sukob interesa između projektnog partnera koji je obveznik javne nabave i gospodarskih subjekata (ponuditelja) utvrđuje se u skladu s propisima iz područja javne nabave.

IX

Glavni partner može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.

Glavni partner putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Potpore se isplaćuje glavnom partneru na račun naveden u Evidenciji Korisnika.

Glavni partner obavezan je isplaćena sredstava odmah doznačiti ostalim projektnim partnerima u skladu sa Sporazumom o partnerstvu. U tome slučaju, glavni partner je obavezan osigurati dokaze o izvršenim doznakama isplaćenih sredstava javne potpore prema projektnim partnerima.

Projektnim partnerima se ne može isplatiti veći iznos od iznosa dodijeljene potpore iz točke II. ove Odluke ili Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo.

X

Projektni partner obavezan je osigurati da se dokumentacija/dokazi iz Zahtjeva za isplatu odnose na provedene aktivnosti/troškove sukladno Planu projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke odnosno Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, te da su nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova koji moraju nastati nakon 1. siječnja 2023. godine.

XI

U slučaju da glavni partner odustane od zahtjeva za potporu nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava izdaje se Potvrda o odustajanju i Odluka o poništenju obveze.

Ako glavni partner ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku iz točke V. ove Odluke, te ako nema isplatu potpore za odobreni zahtjev za potporu, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za potporu te će Agencija za plaćanja izdati Odluku o poništenju obveze.

Ako glavni partner ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku, nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o povratu sredstava i Odluku o poništenju obveze.

U slučaju da glavni partner podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja će izdati Potvrdu o odustajanju, Odluku o povratu sredstava i Odluku o poništenju obveze.

XII

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, glavni partner dužan je podnijeti zahtjev za promjenu i tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt, a

sve sukladno članku 61. Pravilnika.

Tijekom provedbe projekta glavni partner može podnijeti najviše tri (3) zahtjeva za promjenu.

U slučaju da odobrena promjena zahtijeva izmjenu Odluke o dodjeli sredstava, tada se donosi Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava.

U slučaju da Agencija za plaćanja utvrdi da je projektni partner obavio nedopuštenu promjenu odnosno promjenu koja negativno utječe na zaključke postupka odabira projekata i dodjele sredstava, odnosno ako je riječ o promjeni koja negativno utječe na ciljeve i pokazatelje projekta, svrhu i namjenu ulaganja, Odluka o dodjeli sredstava stavlja se izvan snage donošenjem Odluke o poništenju obveze ili se trošak svrstava u neprihvatljive troškove.

XIII

Projektni partner obvezuje se čuvati svu dokumentaciju i osigurati dokaze o provođenju aktivnosti u svrhu revizorskog nadzora na siguran i uredan način najmanje pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex-post razdoblje).

XIV

Projektni partner obavezan je informirati javnost o potpori u skladu s EU zakonodavstvom te označiti aktivnosti koje su predmet sufinanciranja kako je propisano člankom 71. Pravilnika, te prilogom 4 Pravilnika.

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

XV

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja.

Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske

komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Posjetu lokaciji ulaganja (projekta) provodi LAG u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

XVI

Projektni partner u obvezi je dostaviti Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje ovog projekta.

XVII

Projektni partner obavezan je tijekom razdoblja od (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava:

- a) imati sjedište i/ili prebivalište unutar područja LAG obuhvata u skladu s odredbama Pravilnika, osim u slučaju ako LAG promijeni obuhvat područja
- b) ne promijeniti organizacijski oblik, uključujući promjenu pravne osobnosti, osim ako takva promjena ne utječe na uvjete i kriterije za dodjelu sredstava iz EPFRR ili ako je promjena nastala kao posljedica zakonske obveze
- c) ne smije biti pokrenut postupak stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima, ovisno o pravnom obliku
- d) mora se baviti djelatnošću za koju je ostvario potporu u skladu s propisima koji uređuju to područje
- e) mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove.

XVIII

Projektni partner mora osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednom od sljedećih slučajeva:

- a) prestanku funkcioniranja projekta
- b) neodržavanju imovine čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri koja bi istu održala u dobrom (funkcionalnom) stanju
- c) premještanju provedbe projekta izvan područja LAG obuhvata, osim u slučaju kada je to zakonska obveza ili LAG promijeni obuhvat područja
- d) promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- e) davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja
- f) značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi projekta
- g) promjeni namjene za koju je odobrena potpora.

Ako Agencija za plaćanja utvrdi da projektni partner u ex-post razdoblju nije ispunio preuzete obveze propisane Pravilnikom i/ili Odlukom o dodjeli sredstava i/ili Odlukom o isplati sredstava, na ukupno isplaćeni iznos potpore primijeniti će se financijska korekcija ili će se tražiti povrat dijela isplaćene potpore ili cjelokupno isplaćene potpore, u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Prilogom 3 Pravilnika.

XIX

Projektni partner obavezan je osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti/troškovima, ciljevima i rezultatima projekta, te su iste obvezni dostaviti Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u potrebne podatke koje Agencija za plaćanja i/ili LAG zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u budu točni.

XX

Financijska korekcija može se odrediti nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele sredstava, provedbe projekta te petogodišnjeg razdoblja nakon konačne isplate sredstava, ako je primjenjivo.

Financijske korekcije određuju se u skladu s Prilogom 3 Pravilnika.

XXI

Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore glavnom partneru donosi Odluku o povratu sredstava propisani su zakonom koji uređuje područje poljoprivrede.

U slučaju povrata isplaćenih sredstava, Agencija za plaćanja traži povrat isplaćenih sredstava od glavnog partnera.

Ako se u postupku provedbe projekta (isplate potpore), te u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate sredstava, ako je primjenjivo, utvrdi postojanje sumnje na prijevaru na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila propisana zakonom koji uređuje područje poljoprivrede.

XXII

Prihvaćanjem ove Odluke, projektni partneri se obvezuju pridržavati svih uvjeta i obveza propisanih Pravilnikom.

O b r a z l o ž e n j e

Glavni partner OPĆINA SABORSKO, OIB: 97869213325, Senj 44, 47300 Saborsko, (u daljnjem tekstu: Glavni partner), u ime partnerstva, podnio je zahtjev za potporu dana 30. lipnja 2025. godine na LAG natječaj Intervencija 2.1 „Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice“ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „LAG FRANKOPAN“ (u daljnjem tekstu: LAG), unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027..

Nakon provedenog postupka odabira projekata od strane LAG-a, LAG je dana 25. studenog 2025. godine odabrao projekt „Nabava gospodarskog vozila u svrhu pružanja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ donošenjem Odluke o odabiru projekta.

LAG je, u ime i za račun projektnih partnera, temeljem članka 47. Pravilnika, podnio dana 22. siječnja 2026. godine Zahtjev za potporu za odabrani projekt, putem AGRONET sustava na završnu provjeru prihvatljivosti.

Zahtjev za potporu je dana 26. siječnja 2026. godine zaprimljen u Agenciju za plaćanja (KLASA: 950-05/26-77-06/0055; URBROJ:21-26-001), putem kojeg je zatraženo 51.684,56 EUR potpore za sufinanciranje projekta.

Agencija za plaćanja provela je završnu provjeru prihvatljivosti projekta te je utvrdila:

- a) da je postupak odabira projekata proveden u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika, LAG natječaja i aktima LAG-a;
- b) da je za odabrani projekt dostavljena sva dokumentacija propisana LAG natječajem, te da iz dokumentacije, kontrolnih lista te dokaznih materijala proizlazi da odabrani projekt udovoljava svim zahtjevima i pravilima propisanim LAG natječajem, Pravilnikom i primjenjivim europskim i nacionalnim zakonodavstvom, a sve kako je navedeno u članku 36. Pravilnika;
- c) da je odabrani projekt usklađen s pravilima kod donošenja odluka iz članka 40. Pravilnika;
- d) da za odabrani projekt postoji dovoljno sredstava za njegovo sufinanciranje unutar ukupnog ugovorenog iznosa za provedbu LRS.

Slijedom pozitivne ocjene, nakon provedene završne provjere prihvatljivosti projekta, utvrđeno je da su projektni partneri ispunili sve pravne uvjete i procesne radnje za izdavanje ove Odluke te se projektnim partnerima dodjeljuje potpora sukladno Prilogu 1. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke. Žalba se podnosi putem AGRONET sustava.



Prilozi:

Prilog I. Plan projektnih aktivnosti¹

Za otvaranje i preuzimanje datoteke u elektronskom obliku (Excel), kliknuti dvostrukim klikom na ovu ikonicu



¹ Prilog 1. u elektronskom obliku (Excel) preuzima se dvostrukim klikom na ikonicu.

PRILOG 1.

Plan projektnih aktivnosti

RED	TABLICA PLAN PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI ZAHTJEV ZA POTPORU FAZA 1 - POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA (LAG) JAČANJE KOHEZIJE I INTEGRACIJE LOKALNE ZAJEDNICE - Intervencija 2.1 iz LRS LAG-a "FRANKOPAN" za razdoblje 2023.-2027.			
	Naziv projektne aktivnosti, uključujući kratki opis najbitnijih tehničkih ili drugih karakteristika projektne aktivnosti: (prilikom ispunjavanja obavezno pročitati smjernicu za popunjavanje iz lista "UPUTE")	Navedite šifru prihvatljive aktivnosti iz LAG Natječaja:	Naziv nositelja projektne aktivnosti: (upisivati samo u slučaju partnerskih projekata):	Procijenjeni iznos projektne aktivnosti (pročitati uputu)
	1	2	3	4
A	Ukupan procijenjeni iznos prihvatljivih projektnih aktivnosti (bez općih troškova i kupnje zemljišta/objekata radi realizacije projekta)			46.985,96
1	Objava na Radio Ogulin (2 emitiranja) u svrhu informiranja javnosti te vidljivosti i promocije projekta	SKUPINA B.9	Općina Saborsko	37,50
2	Organizacija konferencije za javnost u svrhu promocije projekta	SKUPINA B.9	Općina Saborsko	0,00
3	Izrada i tisak plakata te promotivnih letaka za potrebe vidljivosti projekta	SKUPINA B.10	Općina Saborsko	231,25
4	Web objava na službenoj web stranici Općine Saborsko	SKUPINA B.10	Općina Saborsko	0,00
5	Nabava novog gospodarskog vozila M1 kategorije	SKUPINA A.4	Općina Saborsko	46.717,21
B	Kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ali ne prije 1. siječnja 2023. godine			0,00
C	Troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj			2.600,00
	Izrada obrasca za prijavu projektnog prijedloga	opći troškovi	Općina Saborsko	2.600,00
D	Troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave			3.758,88
	upravljanje projektom	opći troškovi	Općina Saborsko	3.758,88

E	Ukupan procijenjeni iznos neprihvatljivih projektnih aktivnosti <i>Pojašnjenje: Neprihvatljivi iznos projektnih aktivnosti</i>	0,00
NAPOMENA:		
FAZA 1 - POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA		
F	NAJVIŠI IZNOS TROŠKOVA KUPNJE ZEMLJIŠTA I OBJEKATA (do 10% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova) <i>Pojašnjenje: Red A * 10%</i>	4.698,60
G	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH AKTIVNOSTI BEZ OPĆIH TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: Red A + (manji od redova F ili B)</i>	46.985,96
H	PRIHVATLJIVI IZNOS SAVJETODAVNIH (KONZULTANTSKIH) TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: Red C, ali ne veći od 2% iznosa iz reda G ili od 5.000 EUR</i>	939,72
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PROJEKTNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠAK PROJEKTANTSKOG I STRUČNOG NADZORA, TROŠKOVI VOĐENJA/UPRAVLJANJA PROJEKTOM TE TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA, UKLJUČUJUĆI PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA NABAVE <i>Pojašnjenje: Red D, ali ne veći od ((Red G*10%) - Red H)</i>	3.758,88
J	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH OPĆIH TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: Zbroj iznosa iz redova H i I, ali ne može biti veći od 10.000 EUR</i>	4.698,60
K	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH AKTIVNOSTI <i>Pojašnjenje: Zbrojiti iznose iz redova G i J</i>	51.684,56

L	IZNOS PRIMIJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA REPUBLIKE HRVATSKE Pojašnjenje: Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore. Projekti koji su sufinancirani sredstvima Europske unije nisu prihvatljivi za sufinanciranje.	0,00
M	INTENZITET POTPORE Pojašnjenje: Intenzitet potpore može iznositi do 65% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima: - najviše 100% za neproduktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem.	100,00%
N	NAJVIŠI IZNOS POTPORE Pojašnjenje: Najviši iznos potpore je 71.800,00 EUR Pojašnjenje: Najviši iznos javne potpore po projektu ne može biti viši od gore navedenog iznosa.	71.800,00
O	NAJNIŽI IZNOS POTPORE Pojašnjenje: Najniži iznos potpore je 20.000,00 EUR	20.000,00
P	IZNOS POTPORE ZA DODJELU Pojašnjenje: $\text{Iznos potpore za dodjelu} = (\text{Red K} * \text{Red M}) - \text{Red L, ali}$ - ne veći od iznosa iz reda N, i - ne manji od iznosa iz reda O U slučaju da je iznos potpore iz svih javnih izvora veći od 200.000 EUR, tada projekt nije prihvatljiv za sufinanciranje.	51.684,56
R	UKUPAN IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: Zbroj iznosa iz redova A, B, C, D, E. Projekt ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a).	53.344,84
S	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: Ukupan iznos projekta umanjen za iznos potpore.	1.660,28
T	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU Pojašnjenje: Iznos potpore * 80%	41.347,65
U	IZNOS POTPORE IZ PROPRAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE Pojašnjenje: Iznos potpore - Red T	10.336,91